

Kálmán Lajos Óvoda

6000 Kecskemét Egyetértés utca 17.

Telefon:76/493-108

HÁZIREND

OM azonosító: 201866

**Mely a Kálmán Lajos Óvoda jogviszonyra vonatkozó
rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján**

Készült: 2019. augusztus

Hatályba lépés: 2019. szeptember 01.

A Kálmán Lajos Óvoda házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A házirendet az intézmény szülői szervezet vezetősége 2019. év szeptember 28. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kecskemét, 2019. szeptember 28.

.....
Szülői szervezet

A Kálmán Lajos Óvoda nevelőtestülete 2019. augusztus 30-án, tartott értekezletén a Kálmán Lajos Óvoda 2019-2020. nevelési évre vonatkozó házirendjét elfogadta.

Kecskemét, 2019. augusztus 30.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

Készítette az intézményvezető

Kecskemét, 2019. szeptember 1.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a Kálmán Lajos Óvoda gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania a Kálmán Lajos Óvoda óvodába járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmények szerveznek, és amelyeken ellátják a gyermekek felügyeletét.
3. A gyermekek a Kálmán Lajos Óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - intézményben
 - feladat-ellátási helyek hirdető tábláján
 - a feladat-ellátási helyek nevelői szobájában;

- az intézményvezető-helyetteseknél;
 - csoportos óvónőknél,
 - a csoportok hirdetőtábláján
 - szülői szervezet
3. A házirend egy példányát szülői értekezleten adjuk át a szülőnek
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatnia kell a szülőket szülői értekezleten.
 5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől és az intézményvezető-helyettesektől.
 6. A házirend megtekinthető az alábbi honlapon:
 - Kálmán Lajos Óvoda: www.kalmanlajos.hu

A gyermekek, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

Az intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel.

1. A szülőket az intézmény egészének életéről, a munkatervekről, az aktuális feladatokról
 - intézményvezető
 - intézményvezető - helyettesek
 - a szülői szervezet éves munkaterv szerint,
 - a feladat-ellátási helyeken elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatják,
 - csoportos óvónők:
 - a csoportokat tájékoztatják

2. A szülőket a nevelők a gyermekek egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt napokon
 - ◆ írásban a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció bemutatása – szülői aláírással igazolás.
3. A szülői értekezletek időpontjait nevelési évenként az intézmények munkaterve tartalmazza.
4. A szülők a gyermekek és a saját – a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján csoportos óvónők – intézményvezető-helyettesek – intézményvezető – önkormányzat Intézményi Csoport - az intézmény vezetőihez, az adott ügyben érintett gyermek csoportos óvónőihez, nevelőihez, a vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőivel, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

Az intézmény működési rendje

A feladat-ellátási helyek épületei - az óvodák - szorgalmi időben hétfőtől péntekig a feladat-ellátási helyen meghatározott időben vannak nyitva.

A működés egyéb szabályai:

Az intézményegységek saját hatáskörben szabályozzák működésüket.

Ezt az intézmény házirendjének mellékletei tartalmazzák.

- Egyetértés Utcai és a Bíró Lajos Utcai feladatellátási-helyek házirendje
- Hetényegyháza Pajtás Utcai, Boróka Utcai és a Ménteleki feladatellátási-helyek házirendje
- Széchenyi sétány, Lánchíd Utcai, Juhar Utcai feladatellátási-helyek házirendje

A gyermekek mulasztásának igazolása - Óvodai házirend tartalmazza.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

Az intézményben térítési díj megállapítása **a mindenkori jogszabály és a hatályos fenntartói szabályok alapján történik, melyet az intézmények saját hatáskörben szabályoznak. Ezt az intézmény házirendjének mellékletei tartalmazzák.**

A gyermekek értékelése - Óvodai házirend tartalmazza./Mellékletben/

Óvodai elhelyezés – gyermeki jogviszony:

Óvodában

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, szeptember 01-től, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértést von maga után. Az óvodai felvételt, eljárás rendjét, a melléklet óvodai házirendje tartalmazza.

A hiányzásokat igazolni kell. Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti.

Igazolt a hiányzás, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, valamint ha a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolta.

Ha a gyermek részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézményvezetője a mulasztásról, az óvodás gyermek esetében a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az intézményvezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézményvezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Egyéb esetekben amennyiben öt napnál hosszabb ideig a szülő (üdülés...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézményvezetőjétől vagy az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérnie.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a gyermekek és a szülők javaslatainak figyelembevételével az Intézményvezető készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
3. A házirend tervezetéről az Intézményvezető beszerzi a szülői szervezet véleményét.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő javaslatára kezdeményezheti az Intézményvezető, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet vezetősége.

Záró rendelkezések

1. Ezt a házirendet készítette az Intézményvezető.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértettek a feladat-ellátási helyek nevelőtestületei és a szülői szervezetek véleményezték, elfogadásra javasolták.

Kecskemét, 2019. szeptember 1.

P.H.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

Egyetértés utca 15-17
Bíró Lajos utca 22
Pajtás utca 2
Kossuth utca 17
Kecskeméti út 41
Boróka utca 2-4 Feladat-ellátási helyei számára

2. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

Juhar utca 9.
Lánchíd utca 16.
Széchenyi sétány 1. Feladat-ellátási helyei számára

1. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

A Kálmán Lajos Óvoda Egyetértés utca 15-17, Bíró Lajos utca 22, Pajtás utca 2, Kossuth utca 17, Kecskeméti út 41, Boróka utca 2-4 Feladat-ellátási helyei számára

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Intézmény neve	Nyitvatartási idő
Egyetértés Utcai Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig
Bíró Lajos Utcai Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig
Hetényegyháza Feladat-ellátási helyek Méntelek Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig
Kadafalva Boróka Utcai Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Ezeken a napokon kerül sor a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések lebonyolítására.

Téli-nyári zárva tartás rendje

Felújítási és karbantartási munkák zavartalan megvalósítása érdekében nyáron óvodánk hat hétig zárva tart, valamint Karácsony és Újév közötti héten.

A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

A 6 hét zárás során felváltva – feladat-ellátási helyenként biztosítjuk az óvodai ellátást.

Őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működnek a feladat-ellátási helyek.

Az óvodai felvétel, eljárás rendje, működési körzete

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.

Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás, fertőző betegség estén (ANTSZ))
- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába

Az óvodai beiratkozás a KMJV Önkormányzata által meghatározott időszakban, illetve folyamatosan történik, melyhez az alábbi iratok szükségesek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímgazoló kártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülők munkáltatói igazolása
- esetleges tartós betegséget igazoló dokumentum
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az Intézményvezető dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az Intézményvezető felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak)

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az Intézményvezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodai napirendünket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki, a Pedagógiai programban foglaltak szerint.

Személyiségfejlődésük érdekében biztosítjuk a változatos tevékenységeket / játék, levegőzés, pihenés, étkezés, testmozgás./a napirend és a heti rend rugalmas, igazodik a külső- belső körülményekhez, az évszakokhoz és a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Érkezés az óvodába

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, lehetőleg 8.15-ig.

A szülő köteles bekísérni gyermekét az óvodába és személyesen átadni az óvónőnek.

A később érkező gyerekek lehetőleg úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. A továbbiakban az óvónő felelős rábízott gyerekekért.

Gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán csak az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

Távozás az óvodából

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el a felnőttektől és a társaiktól, ne várokoztassák meg az értük jövő személyeket, ne futkározzanak vissza a csoportszobába és az udvarra. Az óvónőnek szüksége van arra, hogy a figyelmét az ottmaradó gyermekekre tudja összpontosítani. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin és az udvaron szaladgálni. **Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyermekek átadása és átvétele közben a mobiltelefonok használatát mellőzni szíveskedjenek.**

Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, illetve az általa megbízott személynek adhatja át az óvónő.

Írásos nyilatkozatot kérünk az alábbi esetben:

- Ha a szülő nem kíséri be gyermekét az óvodába
- Ha a gyermeket nem szülő, hanem egy általa megbízott személy viszi haza
- Szülők közötti vitás esetekben, ha a szülőnek a törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Ha nem tudnak eljönni a gyermekért a zárás idejéig, továbbra is biztosítjuk a felügyeletet a szülő megérkezéséig.

Ha a szülőt nem tudjuk értesíteni, zárás után a legközelebbi rendőrőrs intézkedik a gyermek hazaviteléről.

Ilyen esetben a szülővel történő kapcsolatfelvételt segíti, ha tudjuk elérhetőségüket, melyet kérünk az óvodai felvételt követően az óvónőknek leadni.

Amikor a szülő délután átveszi gyermekét az óvónőtől a továbbiakban ő a felelős gyermekéért. / Öltöző, mosdó, udvar /.

Az óvodába járáshoz szükséges felszerelés

Kérjük, hogy az óvodába ápoltságban, tiszta és egészséges gyermeket hozzanak. A gyermek öltöztetése lehetőleg a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, az óvónővel történt egyeztetés után.

Az óvodába járáshoz az alábbi holmikat kérjük elhelyezni a gyermek öltözőszekrényében:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- 1-2 váltás fehérnemű, felsőruházat
- alváshoz pizsama, takaró, párna

- alkalmanként ünnepi ruha
- tornafelszerelés.

Az öltözőszekrényekben csak a legfontosabb holmik tárolására van lehetőség. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet, ezért kérjük ezeket a gyermek óvodai jelével ellátni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába értéktárgyat ne hozzanak, azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Pl.: aranylánc, karkötő, gyűrű, értékes játékok stb. Kérjük, hogy az öltözőben se helyezték el ezeket az értéktárgyakat!

Kérjük, hogy az óvodába érkező gyerekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzanak magukkal. a gyermek egyéni etetése nem etikus a többi gyermek előtt, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Kivétel ez alól, ha születés és névnap megünnepléséről van szó, amikor is az egész csoportot látja vendégül. A születésnap tortáról kérjük behozni az igazolást.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 9.00 –9.30 óra között
- Ebéd 12.00 –13.00 óra között
- Uzsonna: 15.15 –15 45 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 48 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig.

A heti étrend és a befizetés időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető, kérjük annak betartását.

Az ebédlemondást illetve rendelést kérjük, hogy reggel 9.00 - ig. szíveskedjenek személyesen vagy telefonon az óvodai gazdasági ügyintézővel egyeztetni.

Szülőknek lehetőségük van készpénzfizetés mellett csoportos beszédési megbízáson keresztül rendezni a térítési díjat.

Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó a mindenkori jogszabályok alapján határozza meg.

Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket az óvoda a következő hónapra túlfizetésként elszámolja.

Étkezési kedvezmények

Étkezési kedvezményt a szülő a vezetőnek benyújtott kérelem, nyilatkozat illetve az Önkormányzat Családvédelmi Osztálya által kiállított határozat bemutatása alapján kaphat.

Térítésmentes étkezésre jogosult a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a család melyről a határozatot évente meg kell újítani
- ha 3 vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik
- ha gyermeke tartósan beteg és erről érvényes szakorvosi igazolással rendelkezik
- Minden óvodás gyermek, akinek a szülő anyagi helyzete indokolja

Távolmaradás az óvodából

A gyermek távolmaradását szíveskedjenek a csoportos óvónőknek és az óvodatitkárnak bejelenteni.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

Az egészséges gyermek hiányzását az intézményvezetője vagy az intézményvezető-helyettese engedélyezheti.

Hosszabb ideig a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni (5 napon túl, l: üdülés) az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérni.

A gyermek 10 nap igazolatlan hiányzása esetén, ha szülő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget ez irányú kötelezettségének, akkor az intézményvezető-helyettese a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Az Intézményvezető a szülő kérésére, felmentést adhat a rendszeres óvodába járás alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete lehetővé teszi.

Gyermeki jogok gyakorlása az óvodában

A gyermekeket szeretetteljes, családi légkörben egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az óvoda pedagógiai programja alapján neveljük, fejlesztjük. Lehetővé tesszük részvételüket a foglalkozásokon.

Biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk jogaik és kötelességeik gyakorlását.

Az óvodai házirendet a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Több szülő együttes kérése alapján biztosítjuk, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Joga van gyermeknek hit-, és erkölcsoktatásban részt vennie.

Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztethi saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény

- eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök),
- berendezéseit (bútorok, rádió, magnó)
- felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. a helyiségek rendjéért és az eszközökért a csoportos óvónő felel.

A gyermekek értékelése

Jutalmazás – büntetés

Az óvodapedagógus és az óvoda alkalmazottjai pozitív értékeléssel megerősíti a gyermekekben a helyes magatartást.

Jutalmazás formái:

- érintés, mosolygás
- dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás

Fegyelmezés eszközei:

- elutasító gesztus, mimika, elmarasztalás
- adott tevékenységbe való „átterelés”

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum szempontjait táblázatban foglaltuk össze, melyet az óvodába kerülő gyermekről óvodába lépéskor az anamnézis lap ad tájékoztatást – melyet a szülő segítségével töltünk ki. Kiscsoportban, középső csoportban és nagycsoportban az alábbi szempontok szerint értékeljük a gyermekek fejlettségét:

Neveltségi szint mérése:

- egészséges életmódra nevelés területén: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, levegőzés, egyéb
- érzelmi, erkölcsi nevelés területén
- értelmi nevelés területén: --játék,-- munka,-- mozgás, -- mesélés-verselés, --ének - zene, énekes játék, gyermektánc, --rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, -- külső világ tevékeny megismerése.
- anyanyelvi nevelés területén

Személyiségi napló mérése:

- fizikai tulajdonságok
- perszonalitás
- társas képességek

- értelmi képességek
- anyanyelvi képességek
- emberábrázolás, testséma ábrázolásának fejlettsége – emberrajz elemzése

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást, melyet aláírásával tudomásul vesz.

A beiskolázás óvodai feladatai

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvónők, testi érettségét a gyermekorvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt a szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérjük, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről az Intézményvezető dönt.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tanköteles korú gyermeket be kell íratni az iskolába. Még egy évig óvodában maradó tanköteles gyermeket nem kell beíratni. A beíratás elmaradása esetén a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Védő- óvó előírások

Az intézményi védő – óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező.

A gyermekek biztonságának és holmijuknak védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek.

Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára, és berendezési tárgyaira.

Feladatunk, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az Óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánatos viselkedésformákra.

A balesetek elkerülése érdekében kidolgoztuk a megelőzését szolgáló szabályokat, amelyek a faliújságon megtekinthetők.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is az óvónőnek személyesen kell szólni. **Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, hagyják el az intézményt, az óvoda udvarát és a KRESZ pályát sem tudjuk játszótérként üzemeltetni.**

A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Teendő tűzriadó illetve bombariadó esetén:

Mindkét esetben tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyerekek kimenekítéséről, az épület kiürítéséről.

A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket. / tűzoltók , rendőrség./

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni, dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

Az intézmény bejáratától számított 5 m-es belül tilos a dohányzás!

Kérjük, hogy az óvoda területén motorkerékpárral, kerékpárral ne közlekedjenek, a dolgozók részére készült kerékpártárolókat hagyják szabadon.

A babakocsit az épület előterében szíveskedjenek elhelyezni, az óvoda épületébe, a gyermekek öltözőjébe tilos betolni.

A gazdasági folyosó bejáratát a szülők higiéniai szempontból nem használhatják.

A gyerekek egészségének védelmében, az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése

érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Betegség utáni gyógyult állapotban csak érvényes orvosi igazolással fogadhatjuk a gyerekeket

Kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni a csoportos óvónőnek, ha gyermekük különleges betegségben szenved, illetve arra hajlamos. Fertőző betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettséggel bír.

Ha napközben az óvónő betegségtünetet észlel, haladéktalanul értesíti szülőt, a gyermek mielőbbi orvosi ellátása érdekében.

A szülő kötelessége elérhetőségét biztosítva, minél rövidebb idő alatt a gyermeket elvinni az óvodából.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Rendszeres egészségügyi felügyelet

Védőnő neve	elérhetősége
Szilágyi Sándorné / Egyetértés Utcai Feladat- ellátási hely	76/495-555
Némethné Acsai Beáta /Bíró Lajos Utcai Feladat-ellátási hely/	76/495-552
Koleszárinké Németh Beáta / Boróka utcai Feladat-ellátási hely/	505-466
Bíró Erika / Hetényegyháza/	70/453-9509
Drabantné Pethő Gabriella / Méntelek Feladat-ellátási hely /	504-455

Az óvodában továbbra is megtörténnek a tisztasági szűrések, melyet a területi védőnő végez.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvónőitől és az intézményvezető-helyettesétől kérhetnek.

Probléma, panasz esetén először a csoportos óvónőkhöz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézményvezető-helyettese megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezető-helyettesétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti és vallási meggyőződését. A szülők. Igényei alapján lehetővé tesszük, hogy heti egy alkalommal a gyerekek hit-, és erkölcsoktatásban vegyenek részt.

Az óvodai ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományokkal kapcsolatos feladatokat a Pedagógia program és az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya lépése:

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend 2019. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirendet az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

A házirendben foglaltak betartása mindenkire kötelező, aki használja az óvodát.

A felülvizsgálat rendje

Jogszáály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

2. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

A Kálmán Lajos Óvoda Akadémia Körúti, Juhar Utcai, Lánchíd Utcai és Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási helyei számára

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Intézmény neve	Nyitvatartási idő
Juhar Utcai Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig
Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig
Lánchíd utcai Feladat-ellátási hely	Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére igény esetén ügyeletet biztosítunk a kijelölt feladat-ellátási helyen.

Ezekon a napokon kerül sor a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések lebonyolítására.

Téli-nyári zárva tartás rendje

Felújítási és karbantartási munkák zavartalan megvalósítása érdekében nyáron óvodánk hat-hétig zárva tart, valamint Karácsony és Újév közötti héten.

A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

A 6 hét zárás során felváltva – feladat-ellátási helyenként biztosítjuk az óvodai ellátást.

Őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működnek a feladat-ellátási helyek.

Az óvodai felvétel, eljárás rendje, működési körzete

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.

Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás, fertőző betegség esetén (ANTSZ))
- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába

Az óvodai beiratkozás a KMJV Önkormányzata által meghatározott időszakban, illetve folyamatosan történik, melyhez az alábbi iratok szükségesek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímgazoló kártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülők munkáltatói igazolása
- esetleges tartós betegséget igazoló dokumentum
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az Intézményvezető dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az Intézményvezető felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak)

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az Intézményvezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodai napirendünket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki, a Pedagógiai programban foglaltak szerint.

Személyiségfejlődésük érdekében biztosítjuk a változatos tevékenységeket / játék, levegőzés, pihenés, étkezés, testmozgás./a napirend és a heti rend rugalmas, igazodik a külső- belső körülményekhez, az évszakokhoz és a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Érkezés az óvodába

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, lehetőleg 8.15-ig.

A szülő köteles bekísérni gyermekét az óvodába és személyesen átadni az óvónőnek.

A később érkező gyerekek lehetőleg úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. A továbbiakban az óvónő felelős a rábízott gyerekekért.

Gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán csak az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

Távozás az óvodából

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el a felnőttektől és a társaiktól, ne várokoztassák meg az értük jövő személyeket, ne futkározzanak vissza a csoportszobába és az udvarra. Az óvónőnek szüksége van arra, hogy a figyelmét az ottmaradó gyermekekre tudja összpontosítani. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin és az udvaron szaladgálni.

Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, illetve az általa megbízott nagykorú személynek adhatja át az óvónő.

Írásos nyilatkozatot kérünk az alábbi esetben:

- Ha a gyermeket nem szülő, hanem egy általa megbízott személy viszi haza
- Szülők közötti vitás esetekben, ha a szülőnek a törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Ha a szülő a zárás idejéig nem jön a gyermekért, telefonon értesítjük.

Ha a szülőt nem tudjuk értesíteni, zárás után a legközelebbi rendőrőrs intézkedik a gyermek hazaviteléről.

Ilyen esetben a szülővel történő kapcsolatfelvételt segíti, ha tudjuk elérhetőségüket, melyet kérünk az óvodai felvételt követően az óvónőknek leadni.

Az elérhetőségben bekövetkezett változásról a szülők kötelesek az óvónőket tájékoztatni.

Amikor a szülő délután átveszi gyermekét az óvónőtől a továbbiakban ő a felelős gyermekéért. / Öltöző, mosdó, udvar /.

Az óvodába járáshoz szükséges felszerelés

Kérjük, hogy az óvodába ápolt, tiszta és egészséges gyermeket hozzanak. A gyermek öltöztetése lehetőleg a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. A ruházat egészségügyi, kényelmi és balesetvédelmi szempontoknak feleljen meg.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, az óvónővel történt egyeztetés után.

Az óvodába járáshoz az alábbi holmikat kérjük elhelyezni a gyermek öltözőszekrényében, ruhásakjában:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- 1-2 váltás fehérnemű, felsőruházat
- alváshoz pizsama, takaró, párna, lepedő
- alkalmanként ünnepi ruha
- tornafelszerelés.

Az öltözőszekrényekben csak a legfontosabb holmik tárolására van lehetőség.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, ezért kérjük ezeket a gyermek óvodai jelével ellátni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak

Az óvodába behozható tárgyak száma legfeljebb 2 db. Emberre, környezetre veszélyes, balesetveszélyes, önjáró, elektromos, illetve nagy értékű, az intézmény értékrendjével össze nem egyeztethető játékok és tárgyak behozatala tilos. A játékok, tárgyak behozatalát kérjük az óvónőnek jelezni. Elhelyezésük a csoportszobában kijelölt helyen történik.

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába értéktárgyat ne hozzanak, azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Pl.: aranylánc,

karkötő, gyűrű, értékes játékok stb. Kérjük, hogy az öltözőben se helyezték el ezeket az értéktárgyakat!

Kérjük, hogy az óvodába érkező gyerekek reggelként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzanak magukkal. a gyermek egyéni etetése nem etikus a többi gyermek előtt, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Kivétel ez alól, ha születés és névnap megünnepléséről van szó, amikor is az egész csoportot látja vendégül. A születésnap tortáról kérjük behozni az igazolást.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 8.30 –9.30 óra között
- Ebéd 12.00 –13.00 óra között
- Uzsonna: 14.45 –15 45 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 48 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig.

A heti étrend és a befizetés időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető, kérjük annak betartását.

Az ebédlemondást illetve rendelést kérjük, hogy reggel 9.00 - ig. szíveskedjenek személyesen vagy telefonon az óvodai gazdasági ügyintézővel egyeztetni.

Szülőknek lehetőségük van készpénzfizetés mellett csoportos beszedési megbízáson keresztül rendezni a térítési díjat.

Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó a mindenkor jogszabályok alapján határozza meg.

Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket az óvoda a következő hónapra túlfizetésként elszámolja.

Étkezési kedvezmények

Étkezési kedvezményt a szülő a vezetőnek benyújtott kérelem, nyilatkozat illetve az Önkormányzat Családvédelmi Osztálya által kiállított határozat bemutatása alapján kaphat.

Térítésmentes étkezésre jogosult a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a család Melyről a határozatot évente meg kell újítani
- ha 3 vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik
- ha gyermeke tartósan beteg és erről érvényes szakorvosi igazolással rendelkezik
- Minden óvodás gyermek, akinek a szülő anyagi helyzete indokolja

Szociális kedvezmény jogosultság-óvodáztatási támogatás- érvényesítéséhez az intézmény ad igazolást.

Távolmaradás az óvodából

A gyermek távolmaradását a szülők szíveskedjenek a csoportos óvónőknek és az óvodatitkárnak bejelenteni. Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

Az egészséges gyermek hiányzását az intézményvezetője vagy az intézményvezető-helyettese engedélyezheti. Hosszabb ideig a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni (5 napon túl, l: üdülés) az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérni.

A tanköteles korú gyermek 10 nap igazolatlan hiányzása esetén, ha szülő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget ez irányú kötelezettségének, akkor az intézményvezető-helyettesének értesíteni kell a Gyermekjóléti Szolgálatot és az önkormányzat jegyzőjét.

Az Intézmény-vezető a szülő kérésére, felmentést adhat a rendszeres óvodába járás alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete lehetővé teszi.

Gyermeki jogok gyakorlása az óvodában

A gyermekeket szeretetteljes, családi légkörben egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az óvoda pedagógiai programja alapján neveljük, fejlesztjük.

Biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk jogaik és kötelességeik gyakorlását.

Az óvodai házirendet a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Több szülő együttes kérése alapján biztosítjuk, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Joga van gyermeknek hit- és erkölcsoktatásban részt vennie.

Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem

veszélyezheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény

- eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök),
- berendezéseit (bútorok, rádió, magnó)
- felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. A helyiségek rendjéért és az eszközökért a csoportos óvónő felel.

A gyermekek értékelése

Jutalmazás – büntetés

Az óvodapedagógus és az óvoda alkalmazottjai pozitív értékeléssel megerősíti a gyermekekben a helyes magatartást.

Jutalmazás formái:

- érintés, mosolygás
- dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás

Fegyelmezés eszközei:

- elutasító gesztus, mimika, elmarasztalás
- adott tevékenységbe való „átterelés”

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum szempontjait táblázatban foglaltuk össze, melyet az óvodába kerülő gyermekről óvodába lépéskor az anamnézis lap ad tájékoztatást – melyet a szülő segítségével töltünk ki. Kiscsoportban, középső csoportban és nagycsoportban az alábbi szempontok szerint értékeljük a gyermekek fejlettségét:

Neveltségi szint mérése:

- egészséges életmódra nevelés területén: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, levegőzés, egyéb
- érzelmi, erkölcsi nevelés területén
- értelmi nevelés területén: --játék,-- munka,-- mozgás, -- mesélés-verselés, --ének - zene, énekes játék, gyermektánc, --rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, -- külső világ tevékeny megismerése.
- anyanyelvi nevelés területén

Személyiségi napló mérése:

- fizikai tulajdonságok
- pszichológiai jellemzők
- társas képességek
- értelmi képességek
- anyanyelvi képességek
- emberábrázolás, testséma ábrázolásának fejlettsége – emberrajz elemzése

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást, melyet aláírásával tudomásul vesz.

A beiskolázás óvodai feladatai

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvónők, testi érettségét a gyermekorvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt a szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérjük, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről az Intézményvezető dönt.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a tanköteles korú gyermekeket be kell íratni az iskolába. Még egy évig óvodában maradó tanköteles gyermekeket nem kell beírni. A beírás elmaradása esetén a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Védő- óvó előírások

Az intézményi védő – óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező.

A gyermekek biztonságának és holmijuknak védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek.

Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára, és berendezési tárgyaira.

Feladatunk, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánatos viselkedésformákra. A balesetek elkerülése érdekében kidolgoztuk a megelőzését szolgáló szabályokat, amelyek a faliújságon megtekinthetők.

Amíg a gyerekek a csoportszobában tartózkodnak, egészségük megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a szülők az óvónőnek szánt közlendőjüket telefonon fél 11-óra tehetik meg.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is az óvónőnek személyesen kell szólni. **Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, hagyják el az intézményt, az óvoda udvarát nem tudjuk játszótérként üzemeltetni.**

A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Teendő tűzriadó illetve bombariadó esetén:

Mindkét esetben tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyerekek kimenekítéséről, az épület kiürítéséről.

A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket / tűzoltók, rendőrség /

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni, dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

Az intézmény bejáratától számított 5 m-es belül tilos a dohányzás!

Kérjük, hogy az óvoda területén motorkerékpárral, kerékpárral ne közlekedjenek, a dolgozók részére készült kerékpártárolókat hagyják szabadon. A gyermekkerékpárokért felelősséget nem tudunk vállalni.

A babakocsit az épület előterében szíveskedjenek elhelyezni, az óvoda épületébe, a gyermekek öltözőjébe tilos betolni.

A gazdasági folyosó bejáratát a szülők higiéniai szempontból nem használhatják.

A gyerekek egészségének védelmében, az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Betegség utáni gyógyult állapotban csak érvényes orvosi igazolással fogadhatjuk a gyerekeket, melynek a hiányzás pontos időtartamát le kell fednie.

Kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni a csoportos óvónőnek, ha gyermekük különleges betegségben szenved, illetve arra hajlamos. Fertőző betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettséggel bír.

Ha napközben az óvónő betegségi tünetet észlel, haladéktalanul értesíti szülőt, a gyermek mielőbbi orvosi ellátása érdekében.

A szülő kötelessége elérhetőségét biztosítva, minél rövidebb idő alatt a gyermeket elvinni az óvodából.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Rendszeres egészségügyi felügyelet

Védőnő neve	elérhetősége
Dr. Kovács Gyuláné Tóth Kata /Juhar Utcai Feladat-ellátási hely/	76/507-476
Kovácsné Bense Erzsébet/ Lánchíd Utcai Feladat-ellátási hely/	76/478-595

Czinerr Irén/ Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási hely	76/507-900
--	------------

Az óvodában továbbra is megtörténnek a tisztasági szűrések, melyet a területi védőnő végez.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvónőitől és az intézményvezető-helyettesétől kérhetnek.

Probléma, panasz esetén először a csoportos óvónőkhöz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézményvezető-helyettese megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezető-helyettesétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti és vallási meggyőződését. A szülők. Igényei alapján lehetővé tesszük, hogy heti egy alkalommal a gyerekek hit-, és erkölcsi oktatásban vegyenek részt.

Az óvodai ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományokkal kapcsolatos feladatokat a Pedagógia program és az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya lépése:

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend 2019. szeptember 01-jétől lép hatályba.

A házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirendet az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.
A házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.
A házirendben foglaltak betartása mindenkire kötelező, aki használja az óvodát.

A felülvizsgálat rendje

Jogszabály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.