

Kálmán Lajos Óvoda

6000 Kecskemét Egyetértés utca 17.

Telefon:76/493-108

HÁZIREND

OM azonosító: 201866

**Mely a Kálmán Lajos Óvoda jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit
tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján**



Készült: 2020. augusztus 24.

Hatályba lépés: 2020. szeptember 1.

A Kálmán Lajos Óvoda házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A házirendet az intézmény szülői szervezet vezetősége 2020. év augusztus 26. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kecskemét, 2020. augusztus 26.

.....
Szülői szervezet

A Kálmán Lajos Óvoda nevelőtestülete 2020. augusztus 24-én, tartott értekezletén a Kálmán Lajos Óvoda 2020-2021. nevelési évre vonatkozó házirendjét elfogadta.

Kecskemét, 2020. augusztus 24.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

Készítette az intézményvezető
Kecskemét, 2020. szeptember 1.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a Kálmán Lajos Óvoda gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania a Kálmán Lajos Óvoda óvodába járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmények szerveznek, és amelyeken ellátják a gyermekek felügyeletét.
3. A gyermekek a Kálmán Lajos Óvoda által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - intézményben
 - feladat-ellátási helyek hirdető tábláján
 - a feladat-ellátási helyek nevelői szobájában;

- az intézményvezető-helyetteseknél;
 - csoportos óvónőknél,
 - a csoportok hirdetőtábláján
 - szülői szervezet
3. A házirend egy példányát szülői értekezleten adjuk át a szülőnek
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatnia kell a szülőket szülői értekezleten.
 5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől és az intézményvezető-helyettesektől.
 6. A házirend megtekinthető az alábbi honlapon:
 - Kálmán Lajos Óvoda: www.kalmanlajosovoda.hu

A gyermekek, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

Az intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel.

1. A szülőket az intézmény egészének életéről, a munkatervekről, az aktuális feladatokról
 - intézményvezető
 - intézményvezető - helyettesek
 - a szülői szervezet éves munkaterv szerint,
 - a feladat-ellátási helyeken elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatják,
 - csoportos óvónők:
 - a csoportokat tájékoztatják

2. A szülőket a nevelők a gyermekek egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt napokon
 - ◆ írásban a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció bemutatása – szülői aláírással igazolás.
3. A szülői értekezletek időpontjait nevelési évenként az intézmények munkaterve tartalmazza.
4. A szülők a gyermekek és a saját – a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján csoportos óvónők – intézményvezető-helyettesek – intézményvezető – önkormányzat Intézményi Csoport - az intézmény vezetőihez, az adott ügyben érintett gyermek csoportos óvónőihez, nevelőihez, a vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőivel, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

Az intézmény működési rendje

A feladat-ellátási helyek épületei - az óvodák - szorgalmi időben hétfőtől péntekig a feladat-ellátási helyen meghatározott időben vannak nyitva.

A működés egyéb szabályai:

Az intézményegységek saját hatáskörben szabályozzák működésüket.

Ezt az intézmény házirendjének mellékletei tartalmazzák.

- Egyetértés Utcai és a Bíró Lajos Utcai feladatellátási-helyek házirendje
- Hetényegyháza Pajtás Utcai, Boróka Utcai és a Ménteleki feladatellátási-helyek házirendje
- Széchényi sétány, Lánchíd Utcai, Juhar Utcai feladatellátási-helyek házirendje

A gyermekek mulasztásának igazolása - Óvodai házirend tartalmazza.

Térítési díj befizetése, visszafizetése

Az intézményben térítési díj megállapítása **a mindenkori jogszabály és a hatályos fenntartói szabályok alapján történik, melyet az intézmények saját hatáskörben szabályoznak. Ezt az intézmény házirendjének mellékletei tartalmazzák.**

A gyermekek értékelése - Óvodai házirend tartalmazza./Mellékletben/

Óvodai elhelyezés – gyermeki jogviszony:

Óvodában

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, szeptember 01-től, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértést von maga után. Az óvodai felvételt, eljárás rendjét, a melléklet óvodai házirendje tartalmazza.

A hiányzásokat igazolni kell. Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti.

Igazolt a hiányzás, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, valamint ha a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolta.

Ha a gyermek részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézményvezetője a mulasztásról, az óvodás gyermek esetében a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az intézményvezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézményvezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Egyéb esetekben amennyiben öt napnál hosszabb ideig a szülő (üdülés...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézményvezetőjétől vagy az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérnie.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a gyermekek és a szülők javaslatainak figyelembevételével az Intézményvezető készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
3. A házirend tervezetéről az Intézményvezető beszerzi a szülői szervezet véleményét.
4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő javaslatára kezdeményezheti az Intézményvezető, a nevelőtestület, vagy a szülői szervezet vezetősége.

Záró rendelkezések

1. Ezt a házirendet készítette az Intézményvezető.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértettek a feladat-ellátási helyek nevelőtestületei és a szülői szervezetek véleményezték, elfogadásra javasolták.

Kecskemét, 2020. szeptember 1.

P.H.

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet **ÓVODAI HÁZIREND**

Egyetértés utca 15-17.
Bíró Lajos utca 22.
Pajtás utca 2.
Kossuth utca 17.
Kecskeméti út 41.
Boróka utca 2-4. Feladat-ellátási helyei számára

2. számú melléklet **ÓVODAI HÁZIREND**

Juhar utca 9.
Lánchíd utca 16.
Széchenyi sétány 1. Feladat-ellátási helyei számára

3. számú melléklet **PANDÉMIÁS TERV**

valamennyi feladat-ellátási helyre vonatkozóan

1. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

A Kálmán Lajos Óvoda Egyetértés utca 15-17, Bíró Lajos utca 22, Pajtás utca 2, Kossuth utca 17, Kecskeméti út 41, Boróka utca 2-4 Feladat-ellátási helyei számára

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

| Intézmény neve | Nyitvatartási idő |
|---|-------------------------------------|
| Egyetértés Utcai Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig |
| Bíró Lajos Utcai Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig |
| Hetényegyháza Feladat-ellátási helyek Méntelek Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig |
| Kadafalva Boróka Utcai Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig |

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Ezeken a napokon kerül sor a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések lebonyolítására.

Téli-nyári zárva tartás rendje

Felújítási és karbantartási munkák zavartalan megvalósítása érdekében nyáron óvodánk hat hétig zárva tart, valamint Karácsony és Újév közötti héten.

A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

A 6 hét zárás során felváltva – feladat-ellátási helyenként biztosítjuk az óvodai ellátást.

Őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működnek a feladat-ellátási helyek.

Az óvodai felvétel, eljárás rendje, működési körzete

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.

Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás, fertőző betegség esetén (ANTSZ))
- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába

Az óvodai beiratkozás a KMJV Önkormányzata által meghatározott időszakban, illetve folyamatosan történik, melyhez az alábbi iratok szükségesek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímgazdoló kártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülők munkáltatói igazolása
- esetleges tartós betegséget igazoló dokumentum
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az Intézményvezető dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az Intézményvezető felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak)

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az Intézményvezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodai napirendünket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki, a Pedagógiai programban foglaltak szerint.

Személyiségfejlődésük érdekében biztosítjuk a változatos tevékenységeket / játék, levegőzés, pihenés, étkezés, testmozgás./a napirend és a heti rend rugalmas, igazodik a külső- belső körülményekhez, az évszakokhoz és a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Érkezés az óvodába

Az újabb járvány kialakulásának megakadályozására, a járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak.

A bejárat előterében kézfertőtlenítőt helyezünk el, amelyet a gyermek átadása előtt a szülő és a gyermek használni köteles.

Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet az óvodába.

Ha a gyermek az átadás előtt az alábbi tünetek bármelyikét produkálja, a gyermeket az intézmény nem fogadhatja az adott napon:

láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás.

A tünetek elmúltával csak orvosi javaslatra jöhet újra közösségbe.

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, lehetőleg 8.15-ig.

A szülő köteles bekísérni gyermekét az óvodába és személyesen átadni az óvónőnek.

A később érkező gyerekek lehetőleg úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. A továbbiakban az óvónő felelős rábízott gyerekekért.

Gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán csak az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteltben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

Távozás az óvodából

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el a felnőttektől és a társaiktól, ne várakoztassák meg az értük jövő személyeket, ne futkározzanak vissza a csoportszobába és az udvarra. Az óvónőnek szüksége van arra, hogy a figyelmét az ottmaradó gyermekekre tudja összpontosítani. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin és az udvaron szaladgálni. **Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyermekek átadása és átvétele közben a mobiltelefonok használatát mellőzni szíveskedjenek.**

Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, illetve az általa megbízott személynek adhatja át az óvónő.

Írásos nyilatkozatot kérünk az alábbi esetben:

- Ha a szülő nem kíséri be gyermekét az óvodába
- Ha a gyermeket nem szülő, hanem egy általa megbízott személy viszi haza
- Szülők közötti vitás esetekben, ha a szülőnek a törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Ha nem tudnak eljönni a gyermekért a zárás idejéig, továbbra is biztosítjuk a felügyeletet a szülő megérkezéséig.

Ha a szülőt nem tudjuk értesíteni, zárás után a legközelebbi rendőrőrs intézkedik a gyermek hazaviteléről.

Ilyen esetben a szülővel történő kapcsolatfelvételt segíti, ha tudjuk elérhetőségüket, melyet kérünk az óvodai felvételt követően az óvónőknek leadni.

Amikor a szülő délután átveszi gyermekét az óvónőtől a továbbiakban ő a felelős gyermekéért. / Öltöző, mosdó, udvar /.

Az óvodába járáshoz szükséges felszerelés

Kérjük, hogy az óvodába ápolts, tiszta és egészséges gyermeket hozzanak. A gyermek öltöztetése lehetőleg a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, az óvónővel történt egyeztetés után.

Az óvodába járáshoz az alábbi holmikát kérjük elhelyezni a gyermek öltözőszekrényében:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- 1-2 váltás fehérnemű, felsőruházat
- alváshoz pizsama, takaró, párna
- alkalmanként ünnepi ruha
- tornafelszerelés.

Az öltözőszekrényekben csak a legfontosabb holmik tárolására van lehetőség. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet, ezért kérjük ezeket a gyermek óvodai jelével ellátni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába értéktárgyat ne hozzanak, azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Pl.: aranylánc, karkötő, gyűrű, értékes játékok stb. Kérjük, hogy az öltözőben se helyezték el ezeket az értéktárgyakat!

Kérjük, hogy az óvodába érkező gyerekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzanak magukkal. a gyermek egyéni etetése nem etikus a többi gyermek előtt, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Kivétel ez alól, ha születés és névnap megünnepléséről van szó, amikor is az egész csoportot látja vendégül. A születésnap tortáról kérjük behozni az igazolást.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 9.00 –9.30 óra között
- Ebéd 12.00 –13.00 óra között
- Uzsonna: 15.15 –15 45 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 48 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig.

A heti étrend és a befizetés időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető, kérjük annak betartását.

Az ebédlemondást illetve rendelést kérjük, hogy reggel 8:30 - ig. szíveskedjenek személyesen vagy telefonon az óvodai gazdasági ügyintézővel egyeztetni.

Szülőknek lehetőségük van készpénzfizetés mellett csoportos beszédési megbízáson keresztül rendezni a térítési díjat.

Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó a mindenkori jogszabályok alapján határozza meg.

Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket az óvoda a következő hónapra túlfizetésként elszámolja.

Étkezési kedvezmények

Étkezési kedvezményt a szülő a vezetőnek benyújtott kérelem, nyilatkozat illetve az Önkormányzat Családvédelmi Osztálya által kiállított határozat bemutatása alapján kaphat.

Térítésmentes étkezésre jogosult a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a család melyről a határozatot évente meg kell újítani
- ha 3 vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik
- ha gyermeke tartósan beteg és erről érvényes szakorvosi igazolással rendelkezik
- Minden óvodás gyermek, akinek a szülő anyagi helyzete indokolja

Távolmaradás az óvodából

A gyermek távolmaradását szíveskedjenek a csoportos óvónőknek és az óvodatitkárnak bejelenteni.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

Az egészséges gyermek hiányzását az intézményvezetője vagy az intézményvezető-helyettese engedélyezheti.

Hosszabb ideig a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni (5 napon túl, l: üdülés) az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérni.

A gyermek 10 nap igazolatlan hiányzása esetén, ha szülő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget ez irányú kötelezettségének, akkor az intézményvezető-helyettese a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Az Intézményvezető a szülő kérésére, felmentést adhat a rendszeres óvodába járás alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete lehetővé teszi.

Gyermeki jogok gyakorlása az óvodában

A gyermekeket szeretetteljes, családi légkörben egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az óvoda pedagógiai programja alapján neveljük, fejlesztjük. Lehetővé tesszük részvételüket a foglalkozásokon.

Biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk jogaik és kötelességeik gyakorlását.

Az óvodai házirendet a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Több szülő együttes kérése alapján biztosítjuk, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Joga van gyermeknek hit-, és erkölcsoktatásban részt vennie.

Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény

- eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök),
- berendezéseit (bútorok, rádió, magnó)
- felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. a helyiségek rendjéért és az eszközökért a csoportos óvónő felel.

A gyermekek értékelése

Jutalmazás – büntetés

Az óvodapedagógus és az óvoda alkalmazottjai pozitív értékeléssel megerősíti a gyermekekben a helyes magatartást.

Jutalmazás formái:

- érintés, mosolygás
- dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás

Fegyelmezés eszközei:

- elutasító gesztus, mimika, elmarasztalás
- adott tevékenységbe való „átterelés”

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum szempontjait táblázatban foglaltuk össze, melyet az óvodába kerülő gyermekről óvodába lépéskor az anamnézis lap ad tájékoztatást – melyet a szülő segítségével töltünk ki. Kiscsoportban, középső csoportban és nagycsoportban az alábbi szempontok szerint értékeljük a gyermekek fejlettségét:

Neveltségi szint mérése:

- egészséges életmódra nevelés területén: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, levegőzés, egyéb
- érzelmi, erkölcsi nevelés területén
- értelmi nevelés területén: --játék,-- munka,-- mozgás, -- mesélés-verselés, --ének - zene, énekes játék, gyermektánc, --rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, -- külső világ tevékeny megismerése.
- anyanyelvi nevelés területén

Személyiségi napló mérése:

- fizikai tulajdonságok
- pszichológia
- társas képességek
- értelmi képességek
- anyanyelvi képességek
- emberábrázolás, testséma ábrázolásának fejlettsége – emberrajz elemzése

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást, melyet aláírásával tudomásul vesz.

A beiskolázás óvodai feladatai

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvónők, testi érettségét a gyermekorvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt a szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérjük, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről az Intézményvezető dönt.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy tanköteles korú gyermeket be kell íratni az iskolába. Még egy évig óvodában maradó tanköteles gyermeket nem kell beírni.

A beíratás elmaradása esetén a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Védő- óvó előírások

Az intézményi védő – óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező.

A gyermekek biztonságának és holmijuknak védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek.

Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára, és berendezési tárgyaira.

Feladatunk, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az Óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánatos viselkedésformákra.

A balesetek elkerülése érdekében kidolgoztuk a megelőzését szolgáló szabályokat, amelyek a faliújságon megtekinthetők.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is az óvónőnek személyesen kell szólni. **Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, hagyják el az intézményt, az óvoda udvarát és a KRESZ pályát sem tudjuk játszótérként üzemeltetni.**

A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Teendő tűzriadó illetve bombariadó esetén:

Mindkét esetben tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyerekek kimenekítéséről, az épület kiürítéséről.

A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket. / tűzoltók , rendőrség./

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni, dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

Az intézmény bejáratától számított 5 m-es belül tilos a dohányzás!

Kérjük, hogy az óvoda területén motorkerékpárral, kerékpárral ne közlekedjenek, a dolgozók részére készült kerékpártárolókat hagyják szabadon.

A babakocsit az épület előterében szíveskedjenek elhelyezni, az óvoda épületébe, a gyermekek öltözőjébe tilos betolni.

A gazdasági folyosó bejáratát a szülők higiéniai szempontból nem használhatják.

A gyerekek egészségének védelmében, az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése

érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Betegség utáni gyógyult állapotban csak érvényes orvosi igazolással fogadhatjuk a gyerekeket

Kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni a csoportos óvónőnek, ha gyermekük különleges betegségben szenved, illetve arra hajlamos. Fertőző betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettséggel bír.

Ha napközben az óvónő betegségi tünetet észlel, haladéktalanul értesíti szülőt, a gyermek mielőbbi orvosi ellátása érdekében.

A szülő kötelessége elérhetőségét biztosítva, minél rövidebb idő alatt a gyermeket elvinni az óvodából.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Rendszeres egészségügyi felügyelet

| Védőnő neve | elérhetősége |
|---|--------------|
| Szilágyi Sándorné / Egyetértés Utcai Feladat- ellátási hely | 76/495-555 |
| Némethné Acsai Beáta /Bíró Lajos Utcai Feladat-ellátási hely/ | 76/495-552 |
| Koleszárinké Németh Beáta / Boróka utcai Feladat-ellátási hely/ | 505-466 |
| Bíró Erika / Hetényegyháza/ | 70/453-9509 |
| Drabantné Pethő Gabriella / Méntelek Feladat-ellátási hely / | 504-455 |

Az óvodában továbbra is megtörténnek a tisztasági szűrések, melyet a területi védőnő végez.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvónőitől és az intézményvezető-helyettesétől kérhetnek.

Probléma, panasz esetén először a csoportos óvónőkhöz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézményvezető-helyettese megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezető-helyettesétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti és vallási meggyőződését. A szülők. Igényei alapján lehetővé tesszük, hogy heti egy alkalommal a gyerekek hit-, és erkölcsoktatásban vegyenek részt.

Az óvodai ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományokkal kapcsolatos feladatokat a Pedagógia program és az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya lépése:

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend 2020. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirendet az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

A házirendben foglaltak betartása mindenkire kötelező, aki használja az óvodát.

A felülvizsgálat rendje

Jogszáály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

2. számú melléklet ÓVODAI HÁZIREND

A Kálmán Lajos Óvoda Juhar Utcai, Lánchíd Utcai és Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási helyei számára

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

| Intézmény neve | Nyitvatartási idő |
|---|-------------------------------------|
| Juhar Utcai Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 - 17.30-ig |
| Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig |
| Lánchíd utcai Feladat-ellátási hely | Hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig |

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek időpontjáról hét nappal előbb írásban értesítjük a szülőket, és a gyermekek részére igény esetén ügyeletet biztosítunk a kijelölt feladat-ellátási helyen.

Ezeken a napokon kerül sor a nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések lebonyolítására.

Téli-nyári zárva tartás rendje

Felújítási és karbantartási munkák zavartalan megvalósítása érdekében nyáron óvodánk hat-hétig zárva tart, valamint Karácsony és Újév közötti héten.

A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

A 6 hét zárás során felváltva – feladat-ellátási helyenként biztosítjuk az óvodai ellátást.

Őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működnek a feladat-ellátási helyek.

Az óvodai felvétel, eljárás rendje, működési körzete

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben. Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.

Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás, fertőző betegség esetén (ANTSZ))
- Szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába

Az óvodai beiratkozás a KMJV Önkormányzata által meghatározott időszakban, illetve folyamatosan történik, melyhez az alábbi iratok szükségesek:

- a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímgazoló kártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülők munkáltatói igazolása
- esetleges tartós betegséget igazoló dokumentum
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az Intézményvezető dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az Intézményvezető felvételi bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek átvétele más óvodától hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványa: Értesítés óvodaváltoztatásról (óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak)

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az Intézményvezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodai napirendünket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően alakítottuk ki, a Pedagógiai programban foglaltak szerint.

Személyiségfejlődésük érdekében biztosítjuk a változatos tevékenységeket / játék, levegőzés, pihenés, étkezés, testmozgás./a napirend és a heti rend rugalmas,

igazodik a külső- belső körülményekhez, az évszakokhoz és a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Érkezés az óvodába

Az újabb járvány kialakulásának megakadályozására a járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak.

A bejárat előterében kézfertőtlenítőt helyezünk el, amelyet a gyermek átadása előtt a szülő és a gyermek használni köteles.

Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet az óvodába.

Ha a gyermek az átadás előtt az alábbi tünetek bármelyikét produkálja, a gyermeket az intézmény nem fogadhatja az adott napon:

láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkkiütés, szemgyulladás, fülfájás.

A tünetek elmúltával csak orvosi javaslatra jöhet újra közösségbe.

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvónőnek, lehetőleg 8.15-ig.

A szülő köteles bekísérni gyermekét az óvodába és személyesen átadni az óvónőnek.

A később érkező gyerekek lehetőleg úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. A továbbiakban az óvónő felelős a rábízott gyerekekért.

Gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán csak az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteltben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

Távozás az óvodából

A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el a felnőttektől és a társaiktól, ne várokoztassák meg az értük jövő személyeket, ne futkározzanak vissza a csoportszobába és az udvarra. Az óvónőnek szüksége van arra, hogy a figyelmét az ottmaradó gyermekekre tudja összpontosítani. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóin és az udvaron szaladgálni.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a gyermekek átadása és átvétele közben a mobiltelefonok használatát mellőzni szíveskedjenek.

Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, illetve az általa megbízott nagykorú személynek adhatja át az óvónő.

Írásos nyilatkozatot kérünk az alábbi esetben:

- Ha a gyermeket nem szülő, hanem egy általa megbízott személy viszi haza
- Szülők közötti vitás esetekben, ha a szülőnek a törvény által biztosított láthatást korlátozó döntése van a másik szülővel szemben

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Ha a szülő a zárás idejéig nem jön a gyermekért, telefonon értesítjük.

Ha a szülőt nem tudjuk értesíteni, zárás után a legközelebbi rendőrőrs intézkedik a gyermek hazaviteléről.

Ilyen esetben a szülővel történő kapcsolatfelvételt segíti, ha tudjuk elérhetőségüket, melyet kérünk az óvodai felvételt követően az óvónőknek leadni.

Az elérhetőségben bekövetkezett változásról a szülők kötelesek az óvónőket tájékoztatni.

Amikor a szülő délután átveszi gyermekét az óvónőtől a továbbiakban ő a felelős gyermekéért. / Öltöző, mosdó, udvar /.

Az óvodába járáshoz szükséges felszerelés

Kérjük, hogy az óvodába ápolts, tiszta és egészséges gyermeket hozzanak. A gyermek öltöztetése lehetőleg a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. A ruházat egészségügyi, kényelmi és balesetvédelmi szempontoknak feleljen meg.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, az óvónővel történt egyeztetés után.

Az óvodába járáshoz az alábbi holmikat kérjük elhelyezni a gyermek öltözőszekrényében, ruhásakjában:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- 1-2 váltás fehérnemű, felsőruházat
- alváshoz pizsama, takaró, párna, lepedő
- alkalmanként ünnepi ruha
- tornafelszerelés.

Az öltözőszekrényekben csak a legfontosabb holmik tárolására van lehetőség.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, ezért kérjük ezeket a gyermek óvodai jelével ellátni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges tárgyak

Az óvodába behozható tárgyak száma legfeljebb 2 db. Emberre, környezetre veszélyes, balesetveszélyes, önjáró, elektromos, illetve nagy értékű, az intézmény értékrendjével össze nem egyeztethető játékok és tárgyak behozatala tilos. A játékok, tárgyak behozatalát kérjük az óvónőnek jelezni. Elhelyezésük a csoportszobában kijelölt helyen történik.

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába értéktárgyat ne hozzanak, azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Pl.: aranylánc, karkötő, gyűrű, értékes játékok stb. Kérjük, hogy az öltözőben se helyezték el ezeket az értéktárgyakat!

Kérjük, hogy az óvodába érkező gyerekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzanak magukkal. a gyermek egyéni etetése nem etikus a többi gyermek előtt, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Kivétel ez alól, ha születés és névnap megünnepléséről van szó, amikor is az egész csoportot látja vendégül. A születésnap tortáról kérjük behozni az igazolást.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 8.30 –9.30 óra között
- Ebéd 12.00 –13.00 óra között
- Uzsonna: 14.45 –15 45 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 48 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig.

A heti étrend és a befizetés időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtekinthető, kérjük annak betartását.

Az ebédlemondást illetve rendelést kérjük, hogy reggel 8:30 - ig. szíveskedjenek személyesen vagy telefonon az óvodai gazdasági ügyintézővel egyeztetni.

Szülőknek lehetőségük van készpénzfizetés mellett csoportos beszédési megbízáson keresztül rendezni a térítési díjat.

Az intézményi étkezés térítési díját a fenntartó a mindenkori jogszabályok alapján határozza meg.

Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket az óvoda a következő hónapra túlfizetésként elszámolja.

Étkezési kedvezmények

Étkezési kedvezményt a szülő a vezetőnek benyújtott kérelem, nyilatkozat illetve az Önkormányzat Családvédelmi Osztálya által kiállított határozat bemutatása alapján kaphat.

Térítésmentes étkezésre jogosult a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a család
Melyről a határozatot évente meg kell újítani
- ha 3 vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik
- ha gyermeke tartósan beteg és erről érvényes szakorvosi igazolással rendelkezik
- Minden óvodás gyermek, akinek a szülő anyagi helyzete indokolja

Szociális kedvezmény jogosultság-óvodáztatási támogatás- érvényesítéséhez az intézmény ad igazolást.

Távolmaradás az óvodából

A gyermek távolmaradását a szülők szíveskedjenek a csoportos óvónőknek és az óvodatitkárnak bejelenteni. Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

Az egészséges gyermek hiányzását az intézményvezetője vagy az intézményvezető-helyettese engedélyezheti. Hosszabb ideig a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni (5 napon túl, l: üdülés) az intézményvezető-helyettesétől írásban engedélyt kell kérni.

A tanköteles korú gyermek 10 nap igazolatlan hiányzása esetén, ha szülő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget ez irányú kötelezettségének, akkor az intézményvezető-helyettesének értesíteni kell a Gyermekjóléti Szolgálatot és az önkormányzat jegyzőjét.

Az Intézmény-vezető a szülő kérésére, felmentést adhat a rendszeres óvodába járás alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete lehetővé teszi.

Gyermekek jogok gyakorlása az óvodában

A gyermekeket szeretetteljes, családi légkörben egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az óvoda pedagógiai programja alapján neveljük, fejlesztjük.

Biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk jogaik és kötelességeik gyakorlását.

Az óvodai házirendet a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, védelmet biztosítunk a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Több szülő együttes kérése alapján biztosítjuk, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Joga van gyermeknek hit- és erkölcsoktatásban részt vennie.

Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztethi saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény

- eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök),
- berendezéseit (bútorok, rádió, magnó)
- felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában. A helyiségek rendjéért és az eszközökért a csoportos óvónő felel.

A gyermekek értékelése

Jutalmazás – büntetés

Az óvodapedagógus és az óvoda alkalmazottjai pozitív értékeléssel megerősíti a gyermekekben a helyes magatartást.

Jutalmazás formái:

- érintés, mosolygás
- dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás

Fegyelmezés eszközei:

- elutasító gesztus, mimika, elmarasztalás
- adott tevékenységbe való „áttérés”

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum szempontjait táblázatban foglaltuk össze, melyet az óvodába kerülő gyermekről óvodába lépéskor az anamnézis lap ad tájékoztatást – melyet a szülő segítségével töltünk ki. Kiscsoportban, középső csoportban és nagycsoportban az alábbi szempontok szerint értékeljük a gyermekek fejlettségét:

Neveltségi szint mérése:

- egészséges életmódra nevelés területén: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, levegőzés, egyéb
- érzelmi, erkölcsi nevelés területén
- értelmi nevelés területén: --játék,-- munka,-- mozgás, -- mesélés-verselés, --ének - zene, énekes játék, gyermektánc, --rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, -- külső világ tevékeny megismerése.
- anyanyelvi nevelés területén

Személyiségi napló mérése:

- fizikai tulajdonságok
- személyiség
- társas képességek
- értelmi képességek
- anyanyelvi képességek
- emberábrázolás, testséma ábrázolásának fejlettsége – emberrajz elemzése

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást, melyet aláírásával tudomásul vesz.

A beiskolázás óvodai feladatai

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvónők, testi érettségét a gyermekorvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt a szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérjük, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről az Intézményvezető dönt.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a tanköteles korú gyermekeket be kell íratni az iskolába. Még egy évig óvodában maradó tanköteles gyermekeket nem kell beíratni.

A beíratás elmaradása esetén a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Védő- óvó előírások

Az intézményi védő – óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező.

A gyermekek biztonságának és holmijuknak védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek.

Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára, és berendezési tárgyaira.

Feladatunk, hogy felhívjuk a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánatos viselkedésformákra. A balesetek elkerülése érdekében kidolgoztuk a megelőzését szolgáló szabályokat, amelyek a faliújságon megtekinthetők.

Amíg a gyerekek a csoportszobában tartózkodnak, egészségük megóvása érdekében szülő és egyéb hozzátartozó a csoportszobába utcai cipővel nem léphet be.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a szülők az óvónőnek szánt közlendőjüket telefonon fél 11-óra tehetik meg.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is az óvónőnek személyesen kell szólni. **Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább**

az óvoda területén, hagyják el az intézményt, az óvoda udvarát nem tudjuk játszótérként üzemeltetni.

A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Teendő tűzriadó illetve bombariadó esetén:

Mindkét esetben tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyerekek kimenekítéséről, az épület kiürítéséről.

A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket / tűzoltók, rendőrség /

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni, dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!

Az intézmény bejáratától számított 5 m-es belül tilos a dohányzás!

Kérjük, hogy az óvoda területén motorkerékpárral, kerékpárral ne közlekedjenek, a dolgozók részére készült kerékpártárolókat hagyják szabadon. A gyermekkerékpárokért felelősséget nem tudunk vállalni.

A babakocsit az épület előterében szíveskedjenek elhelyezni, az óvoda épületébe, a gyermekek öltözőjébe tilos betolni.

A gazdasági folyosó bejáratát a szülők higiéniai szempontból nem használhatják.

A gyerekek egészségének védelmében, az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat. Betegség utáni gyógyult állapotban csak érvényes orvosi igazolással fogadhatjuk a gyerekeket, melynek a hiányzás pontos időtartamát le kell fednie.

Kérjük, hogy szíveskedjenek jelezni a csoportos óvónőnek, ha gyermekük különleges betegségben szenved, illetve arra hajlamos. Fertőző betegség esetén a szülő bejelentési kötelezettséggel bír.

Ha napközben az óvónő betegségi tünetet észlel, haladéktalanul értesíti szülőt, a gyermek mielőbbi orvosi ellátása érdekében.

A szülő kötelessége elérhetőségét biztosítva, minél rövidebb idő alatt a gyermeket elvinni az óvodából.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Rendszeres egészségügyi felügyelet

| Védőnő neve | elérhetősége |
|---|--------------|
| Dr. Kovács Gyuláné Tóth Kata /Juhar Utcai Feladat-ellátási hely/ | 76/507-476 |
| Kovácsné Bense Erzsébet/ Lánchíd Utcai Feladat-ellátási hely/ | 76/478-595 |
| Czinerr Irén/ Széchenyi Sétányi Feladat-ellátási hely | 76/507-900 |

Az óvodában továbbra is megtörténnek a tisztasági szűrések, melyet a területi védőnő végez.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvónőitől és az intézményvezető-helyettesétől kérhetnek.

Probléma, panasz esetén először a csoportos óvónőkhöz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézményvezető-helyettese megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezető-helyettesétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti és vallási meggyőződését. A szülők. Igényei alapján lehetővé tesszük, hogy heti egy alkalommal a gyerekek hit-, és erkölcsi oktatásban vegyenek részt.

Az óvodai ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományokkal kapcsolatos feladatokat a Pedagógia program és az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Záró rendelkezések

A házirend hatálya lépése:

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend 2020. szeptember 01-jétől lép hatályba.

A házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirendet az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

A házirendben foglaltak betartása mindenkire kötelező, aki használja az óvodát.

A felülvizsgálat rendje

Jogszáály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

3. számú melléklet PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV valamennyi feladat-ellátási helyre vonatkozóan

PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÓVODÁK RÉSZÉRE

A pandémiás terv általános elvei

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet alapján 2020. május 25-étől a vidéken működő óvodák a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek. Mivel a járványveszély még nem múlt el, a járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak. A pandémiás terv kiterjed a gyermekek és dolgozók egészségi állapotára, a gyermekek fogadására, a személyi és intézményi higiénéjára és fertőtlenítésre, továbbá az antivirális szerek és egészségvédelmi felszerelések használatára.

A gyermekek és dolgozók egészségügyi állapota

A gyermekek és szülők mellett a dolgozók fokozottan szabályozott egészségvédelmére továbbra is ügyelni kell.

Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet az óvodába. Erről az érintett dolgozó és a gyermek törvényes képviselője nyilatkozik (Nyilatkozatok 1. sz. és 2. sz. melléklet).

Amennyiben a gyermek vagy az óvodai dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra közösségbe mehet.

A dolgozók testhőmérsékletét mérni szükséges az intézménybe való belépés előtt. Ha a dolgozó testhőmérséklete meghaladja a 37 fokot, a dolgozó adott napon nem léphet be az intézmény területére. Ha érintés nélküli hőmérő nem áll rendelkezésre, a dolgozó köteles aláírásával igazolni, hogy testhőmérséklete nem éri el a 37 fokot.

A gyermek átadása előtt mind a szülő, mind a gyermek testhőmérséklete érintés nélküli hőmérővel megmérésre kerül. Ha a szülő vagy a gyermek testhőmérséklete meghaladja a 37 fokot, a gyermeket az intézmény nem veheti az adott napon gondozásba. Ha érintés nélküli hőmérő nem áll rendelkezésre, a szülő köteles aláírásával igazolni, hogy sem ő, sem gyermeke testhőmérséklete nem éri el a 37 fokot.

Ha a szülő vagy a gyermek az átadás előtt nem lázas, de erős légúti tüneteket mutat, a gyermeket az intézmény nem veheti az adott napon gondozásba.

Gyermek átadása

Az intézménybe való belépés csak a gyermek csoportszobájához legközelebbi bejáraton keresztül történhet. A gyermeket egy szülő adja át a gyermek csoportszobájához legközelebbi bejáratnál, a bekísérés, átöltöztetés a dolgozók feladata (zsilipelés).

A szülő a gyermek átadása során köteles szájmascot viselni.

Személyi és intézményi higiénia és fertőtlenítés

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles napközben szájmascot viselni.

A bejárat előterében az intézmény köteles kézfertőtlenítőt elhelyezni, amelyet a gyermek átadása előtt a szülő és a gyermek használni köteles.

A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése az időjárás és a környező forgalom függvényében.

Az altatáshoz a gyermekek ágycat egymástól 1,5 méteres távolságban kell elhelyezni.

A nehezebben fertőtleníthető játékokat el kell pakolni. (plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók). A felületeket, játékokat, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell.

A csoportszobában lévő szőnyeget lehetőség szerint takarítógéppel nedvesen javasolt tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása történjen.

A dolgozók gondoskodjanak az intézményben lévő gyermekek rendszeres és alapos kézmosásáról.

A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezecet kell mosni. Javasoljuk továbbá, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodjanak a megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek pl. az

ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a megbízott orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Antivirális szerek és egészségvédelmi felszerelések használata

Az óvodákban dolgozók részére a szájmazskot, továbbá a takarítást végző dolgozók részére a megfelelő védőeszközt biztosítani szükséges.

A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.

Fertőtlenítő szerek és védőfelszerelések:

- Kézfertőtlenítő folyadék
- Virucid hatású felületfertőtlenítő szer
- Sebészi szájmazsk
- Textil szájmazsk
- Gumikesztyű

A veszélyhelyzet visszavonásáig a fentieken túl kötelező betartani és alkalmazni a Nemzeti Népegészségügyi Központ által 2020. március 10-én kiadott, „Gyakorlati tanácsok koronavírussal kapcsolatban óvodák, bölcsődék részére” című dokumentumban foglaltakat. (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/536-gyakorlati-tanacsok-koronavirussal-kapcsolatban-ovodak-bolcsodek-reszere>)

NYILATKOZAT

Alulírott.....(szül:.....
.....lakik:.....
.....), mint
.....törvényes képviselője nyilatkozom,
hogy az elmúlt 2 hétben gyermekem és a vele egy háztartásban élők nem léptek
személyes kapcsolatba olyan személlyel, aki koronavírus által okozott
megbetegedésben szenved, vagy akinél a fertőzés gyanúja fenn állt.

Gyermekem fertőző betegség tüneteit nem produkálja:

- láz,
- torokfájás,
- nátha,
- köhögés,
- nehézlégzés,
- hányás,
- hasmenés,
- bőrkiütés,
- szemgyulladás,
- fülfájás.

(a nyilatkozás tárgyának négyzetébe egy x-et kell tenni)

Az óvoda dolgozóinak, valamint a többi gyermek egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, *gyermekemet nem viszem óvodába.*

Kecskemét, 2020.....

.....

aláírás

2. sz. melléklet

EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT
Koronavírus járvány idején óvodai dolgozó részére

Alulírott:

Név (és leánykori

év).....

Lakcím:.....

Születési hely és

idő:.....

Anyja

neve:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elmúlt 14 napban én és a velem egy háztartásban élő személyek, külföldön nem tartózkodtak és tudomásom szerint nem kerültünk kapcsolatba koronavírus által megfertőzött személlyel, illetve nincs a közvetlen környezetünkben házi karanténban lévő személy.

Kijelentem, hogy az alábbi tüneteket:

hőemelkedés, láz,

torokfájás, nátha

köhögés, nehézlégzés

orrfolyás, fülfájás

hasmenés, hányás

bőrkkiütés,

szemgyulladás **nem észleltem**, sem **magamon**, illetve a velem **egy háztartásban élőkön** sem.

Az óvoda dolgozóinak, valamint a gyermekek és családjaik egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem a óvodavezető részére.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozaton szereplő adatokat a Óvoda vezetője illetve az intézmény fenntartója megismerje, továbbítsa és kezelje.

Kecskemét, 2020.

.....

Munkavállaló

3. sz. melléklet

Az óvodába történő belépés szabályai

- Az intézménybe való belépés csak a saját csoportszobához tartozó bejáraton történhet.
- A gyermeket egy szülő adja át az előtérben a dolgozónak, a bekísérés a dolgozó feladata. Egy időben kizárólag 1 szülő a gyermekével tartózkodhat az átadó helyiségben.
- A gyermek átadása előtt mind a szülő, mind a gyermek testhőmérséklete érintés nélküli hőmérővel megmérésre kerül. Ha érintés nélküli hőmérő nem áll rendelkezésre, a szülő köteles aláírásával igazolni, hogy sem ő, sem gyermeke testhőmérséklete nem éri el a 37 fokot. Ha a szülő vagy a gyermek testhőmérséklete meghaladja a 37 fokot, a gyermeket az intézmény nem fogadhatja az adott napon.
- Ha a szülő vagy a gyermek az átadás előtt nem lázas, de erős légúti tüneteket mutat, a gyermeket az intézmény nem fogadhatja az adott napon.
- A bejárat előtérben az intézmény köteles kézfertőtlenítőt elhelyezni, amelyet a gyermek átadása előtt a szülő és a gyermek használni köteles.
- A szülő a gyermek átadása során köteles szájmaszkot viselni.
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles napközben szájmaszkot viselni.

4. sz. melléklet

Az óvodai beszoktatás eljárásrendje

A Kormány 2020. június 18. napjával feloldotta a veszélyhelyzetet és Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültséget vezetett be. (282/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről, 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről.)

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében továbbra is szükséges bizonyos megelőző szabályok betartása az óvodai ellátás során.

A gyermekek, a szülők, a dolgozók egészségvédelme érdekében, a gyermekek fogadása és távozása, továbbra is zsiliprendszerben történik. Az óvodába érkezéskor a testhőmérséklet mérése kötelező, egyebekben a Nemzeti Népegészségügyi Központ által összeállított 2020. május 22-i útmutatóban foglaltak az irányadóak.

A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodákban 2020. szeptember 1-től megkezdődik az újonnan érkező gyerekek befogadása, beszoktatása.

A befogadás időszaka 2020. szeptember 1-től szeptember 30-ig tart.

- Az óvodai beszoktatás során az intézmények fokozatos beléptetést alkalmaznak.
- A beszoktatásra érkező szülő az intézményben annyi ideig tartózkodhat, ameddig gyermekét átöltözteti és átadja az óvodapedagógusnak. A távozás hasonló módon valósul meg.
- Anyás beszoktatásra a jelen helyzetben nincs lehetőség.
- A szülőkkel történő előzetes megbeszélés alapján az óvodapedagógusok heti bontásban, 8 új gyermek beszoktatását végzik, melynek rendje a következő:
 - A beszoktatásra érkező szülő részére kötelező a maszk viselése, a kézfertőtlenítés.
 - A 8 új gyermek fogadása és távozása 4 - 4 fős csoportokban, két időszakra bontva történik.
 - A gyermek az első két napon - a szülő jelenléte nélkül - egy-egy órát tölt a számára megjelölt csoportban.
 - A 3-5. napon - a szülő jelenléte nélkül - már négy órában ismerkedik az óvodai szokásrendszerrel.
 - A további napokon, az óvodai napirend szerint vesz részt az óvodai nevelésben.

A beszoktatási időszak 5. napját követően, a zsiliprendszernek megfelelő érkeztetés és távozás lép életbe.

PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ ÓVODÁK RÉSZÉRE

5. sz. melléklet

A járványügyi készültség eljárásrendje

1. A mulasztás igazolásának rendje

A Kormány 2020. június 18. napjával feloldotta a veszélyhelyzetet és Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültséget vezetett be. (282/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a 2020. március 11-én kibirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről, 283/2020. (VI.17.) Korm. rendelet a járványügyi készültség bevezetéséről.)

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében továbbra is szükséges bizonyos megelőző szabályok betartása az óvodai ellátás során.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló intézkedési tervvel összhangban a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott **óvodákban a gyermekek hiányzásával, a hiányzás igazolásával kapcsolatban az alábbi eljárásrend kerül bevezetésre.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ában foglaltakra tekintettel, **ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a szülő a járványügyi hatóság által kiállított feloldó határozatot mutat be a hatósági házi karantén lejárta után.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

- Az óvodai foglalkozásról betegség miatt bekövetkezett távollétet az orvos igazolja.
- **Szülői kérésre bekövetkezett távollétet követően orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján visszatérhet a közösségbe.**

2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

2020. október 1-jétől az intézmények összes dolgozójánál kötelező a lázmérés.

Minden szükséges intézkedést meg kell tenni az intézményi csoportosulás megelőzése érdekében mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni, és tavaszra vagy későbbi nevelési évre kell átütemezni.

Foglalkozások, szakkörök és programok megtartását átmenetileg fel kell függeszteni, azokra külső személy / társulat / csoport meghívása nem lehetséges.

Az óvodai csoportok külső helyszínen nem látogathatnak foglalkozásokat, programokat, eseményeket, továbbá a kirándulásokat és egyéb utazással járó eseményeket is átmenetileg fel kell függeszteni.

Az intézményi foglalkozásokat, programokat házon belül, lehetőség szerint az udvaron, és a csoportoknak külön-külön kell megtartani.