

# **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

## Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

Az intézmény megnevezése:	Kálmán Lajos Óvoda
Az intézmény székhelye:	6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Kőváriné Kis Katalin
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2024. január 1.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan intézményekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselőt  alkalmaz  nem alkalmaz

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén:


Neve:	Szebellédi Ildikó
Beosztása:	igazgató helyettes
Elérhetősége:	+3620/960-4636

## A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed az intézmény tisztségviselőire, alkalmazottaira és az intézmény adatvédelmi tisztviselőjére. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg tárgyi ügyben hatályos korábbi szabályzat hatályát veszti.

Dátum: Kecskemét, 2024. január 1.



  
.....  
az intézmény igazgatója

## A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében az intézmény egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

Az intézmény tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az intézmény alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

## Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adattvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

### Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az intézmény adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

### Személyes adatok kezelése

A köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 41. § (1) bekezdése alapján köteles:

- a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat vezetni,
- a köznevelés információs rendszerébe (KIR) bejelentkezni,
- az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatok szolgáltatni.

A köznevelési intézmény adatkezelése alapvetően két területre tagozódik:

- tanulókkal összefüggő adatkezelés, valamint
- a foglalkoztatottakkal összefüggő adatkezelés.

### Az adatkezelés jogszerűsége

„A személyes **adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű**, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az **adatkezelés** olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az **adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”. - *A GDPR 6. cikk (1) bekezdése*

## **Általános adatkezelési szabályok**

### **Az adatok átadása**

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát.

Az **Nkt. 41. § (9)** bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek **a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság** elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból **azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.**

**A tanulók adatai** a meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó **célhoz kötöttség** megtartásával – **továbbíthatók.**

### **Az adatfeldolgozás**

Az Intézménynek, mint a tanulók adatait feldolgozónak, valamint az intézmény alkalmazottjainak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabályok, valamint jelen szabályzat rendelkezései határozzák meg.

### **Az adatkezelés célhoz kötöttsége**

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból:

- jog gyakorlása és
- kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely:

- az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, illetve
- a cél elérésére alkalmas.

A közoktatási intézmény a tanulók személyes adatait, valamint az alkalmazottak adatkezelésének célját a törvények határozzák meg.

### **Az adatfelvételre vonatkozó szabályok**

Az érintettel az adat(ok) felvétele előtt közölni kell a következőket:

- az adatszolgáltatás jellegét, azaz azt, hogy az adatszolgáltatás:
  - kötelező (és ha kötelező, akkor mely jogszabály alapján kötelező) vagy
  - önkéntes, illetve
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- ki az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatok megismerésére jogosultakat,
- az adatkezeléssel kapcsolatos jogait és jogorvoslati lehetőségeit.

### **Kötelező adatkezelés**

A kötelező adatkezelés a tájékoztatás történhet a kötelező adatszolgáltatást előíró jogszabályi helyre való hivatkozással, ha az tartalmazza az előbb felsorolt valamennyi információt.

### **Önkéntes adatszolgáltatással összefüggő adatkezelés**

Önkéntes adatszolgáltatás esetén:

- a tanulót,
- kiskorú tanuló esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásba történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettnek olyan hozzájárulást kell adnia, melyből egyértelműen megállapítható, az érintett akaratának önkéntes és határozott hozzájárulási szándé-

ka, valamint beleegyezése a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

### **Az adatkezeléssel szembeni követelmények**

„A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. -GDPR 4. cikkének 2. pontja**

Az adatok tárolási módja alkalmas legyen arra, hogy az érintett személyt csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

### **A tanulói jogviszonnyal összefüggő adatkezeléssel szembeni követelmények**

Az intézmény adatkezelési, adatfeldolgozási műveletei csakis a köznevelési intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra korlátozódik. Ezen adatok körét és célhoz kötöttségét a **Nkt. 26. fejezete tartalmazza.**

### **Az adatbiztonság**

Az Intézmény, mint adatkezelő köteles:

- gondoskodni az adatok biztonságáról,
- megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- megváltoztatás,
- továbbítás,
- nyilvánosságra hozatal,
- törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.



## Az adatok statisztikai célú felhasználása

A szabályzatban meghatározott **adatok statisztikai célra felhasználhatóak**, és statisztikai felhasználás céljára, **személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatóak**.

A munkáltató a munkavállalóról alapnyilvántartást köteles vezetni.

### Nyilvánosságra hozható adatok:

Az alapnyilvántartás adatai közül közérdekű adatnak minősül

- A munkáltató megnevezése
- A munkavállaló neve, továbbá
- besorolására vonatkozó adat

Ezeket a munkavállaló előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

### Garanciális szabályok:

Statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatathat adatot a munkáltató.

Az alapnyilvántartásba történő betekintés, illetőleg az alapnyilvántartásból történő adat átvétel a munkavállalón kívül a következők jogosultak:

- a munkavállaló felettese
- a minősítést végző vezető
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy
- munkaügyi, polgárjogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság
- a munkavállaló ellen indult büntető eljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság
- a személyzeti munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv

Az alapnyilvántartásból történő adatátvitelre az előbb felsorolt személyek (szervek) is csak a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából jogosultak.

### A munkavállalói alapnyilvántartás kilenc adatköre.

Adatkör	Tartalma
1. adatkör	<ul style="list-style-type: none"><li>• a munkavállaló neve, leánykori neve</li><li>• születési helye, ideje</li><li>• anyja neve</li><li>• OM azonosító</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TAJ száma</li> <li>• Adóazonosító jele</li> <li>• lakhelye (tartózkodási helye)</li> <li>• telefonszáma</li> <li>• családi állapota</li> <li>• gyerekeinek születési ideje</li> <li>• az egyéb eltartottak száma</li> <li>• az eltartás kezdetének időpontja</li> </ul>
2. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállaló legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>• szakképzettségei</li> <li>• iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései</li> <li>• meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>• tudományos fokozata</li> <li>• az idegen nyelv ismeretére vonatkozó adatok</li> </ul>
3. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a korábbi munkaviszonyban töltött időtartamok megnevezése</li> <li>• a munkahely megnevezése</li> <li>• a megszűnés módja</li> <li>• a megszűnés időpontja</li> </ul>
4. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállalói jogviszony kezdetének időpontja</li> <li>• a munkavállaló állampolgársága</li> <li>• az erkölcsi bizonyítvány száma, kelte</li> <li>• a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> </ul>
5. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</li> <li>• e szervnél a jogviszony kezdete</li> <li>• a munkavállaló jelenlegi besorolása</li> <li>• besorolásának időpontja</li> <li>• vezetői megbízása</li> <li>• FEOR száma</li> <li>• oktatási azonosító</li> <li>• a címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</li> <li>• a minősítések időpontja és tartalma</li> <li>• a munkavállaló hatályos fegyelmi büntetése</li> </ul>
6. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi juttatások</li> </ul>
7. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme</li> <li>• időtartama</li> </ul>
8. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállalói jogviszony megszűnésének időpontja</li> <li>• a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a végkielégítés adatai</li> </ul>
9. adatkör	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatok</li> </ul>

Magasabb vezető tekintetében a munkáltató jog gyakorlója kezeli a felsorolt adatokat.

A közoktatási intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötöten kezelheti.

### Adatkezelés az óvodában

#### A köznevelési intézmény által kezelt adatok

A tanulók személyes adata a közoktatási intézményben, a köznevelési törvényben meghatározott adatkörben kezelhető.

E kötelező adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a hivatkozott törvény határozza meg.

A **Nkt.** alapján nyilvántartott adatok:

*a)* tanuló adatai:

- neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;

*b)* szülő adatai:

- szülő neve,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye,
- telefonszáma;

*c)* az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

- a felvétellel kapcsolatos adatok,
- a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- a jogviszony szüneteltetésével, megszüntetésével kapcsolatos adatok,
- az óvodai mulasztásával kapcsolatos adatok,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok
- a gyermek- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek oktatási azonosító száma,

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek.

E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

### A KIR-ben nyilvántartott tanuló adatok

A közoktatási információs rendszer nyilvántart egyes tanuló adatokat.

A KIR tartalmazza a tanulói nyilvántartást.

A nyilvántartás tartalmazza a tanuló:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- anyja nevét,
- lakóhelyét (tartózkodási helyét),
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- diákigazolványának számát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy
  - magántanuló-e,
  - tanköteles-e,
  - a jogviszonyának szüneteltetése mikor kezdődött és fejeződött be,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- a nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- a jogviszonyát megalapozó köznevelési feladatot,
- a nevelésének, oktatásának helyét,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- tanulmányai várható befejezésének idejét,
- évfolyamát.

### Az adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A gyermek adatai közül – a köznevelési törvényben meghatározott célból – továbbíthatók:

<i>Továbbítással érintett szervezet, személy</i>	<i>Adatkör, illetve adattovábbítási cél</i>
<b>1. A köznevelési intézmény által nyilvántartott adatok vonatkozásában</b>	
fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére	1. a tartózkodásának megállapítása céljából a) gyermek adatai: <ul style="list-style-type: none"><li>- neve,</li><li>- születési helye és ideje,</li><li>- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,</li></ul> b) szülő adatai: <ul style="list-style-type: none"><li>- szülő neve,</li><li>- lakóhelye, tartózkodási helye,</li><li>- telefonszáma;</li></ul> c) a gyermek jogviszonyával kapcsolatos adatok: <ul style="list-style-type: none"><li>- jogviszonyának kezdete,</li><li>- jogviszony szüneteltetésének ideje,</li><li>- jogviszony megszüntetése,</li><li>- a magántanulói jogállással kapcsolatos</li></ul>

	<p>adatok,  - mulasztásának száma.  2. a jogviszonya fennállásával, a tankötelettség teljesítésével összefüggésben</p>
az érintett iskola, óvoda	az iskolai felvételével, óvodai átvételével kapcsolatos adatok
egészségügyi, iskola egészségügyi feladatot ellátó intézmény	<p>az egészségügyi állapot megállapítása céljából</p> <p>a) gyermek adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- születési helye és ideje,</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,</li> </ul> <p>b) szülő adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülő neve,</li> <li>- lakóhelye, tartózkodási helye,</li> <li>- telefonszáma,</li> </ul> <p>c) az óvodai egészségügyi dokumentáció,  d) a gyermek- és gyermekbalesetekre vonatkozó adatok</p>
a családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény	<p><i>a veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából</i></p> <p>a) gyermek adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- születési helye és ideje,</li> <li>- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,</li> </ul> <p>b) szülő adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülő neve,</li> <li>- lakóhelye, tartózkodási helye,</li> <li>- telefonszáma,</li> </ul> <p>c) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,  d) a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok</p>
fenntartó	A gyermek igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylés céljából
a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézménynek, illetve vissza	sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok

A kiskorú gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A köznevelési törvényben meghatározottakon túlmenően a köznevelési intézmény a tanulóval kapcsolatban adatokat nem közölhet.

Adattovábbításra a köznevelési intézmény vezetője és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

A pedagógust és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha alóla a szülővel történő közlés tekintetében a szülő írásban felmentést ad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezletre, a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók. A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a nevelőtestület ülésén.

A közoktatási intézmények a gyermekek személyes adatait csak pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek és ifjúságvédelmi célból, óvoda-egészségügyi célból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban, a büntethetőség és felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A pedagógus, illetve a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott az óvoda vezetője, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényre tekintettel – köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adat továbbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Adattovábbításra az intézmény vezetője és a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. A gyermek önkéntes adatszolgáltatásban történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

### Adatkezelés a Közétkeztetésben

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) hatályos előírásai szerint a fenntartásában működő óvodákban, a Kecskeméti Tankerületi Központ, a Kecskeméti Szakképzési Centrum fenntartásában lévő kecskeméti székhelyű köznevelési intézményekben, a Corvina Óvoda (6000 Kecskemét, Csokor u.9.), a Ferenczy Ida Óvoda (6000 Kecskemét, Mátis Kálmán u. 8.) és a Kálmán Lajos Óvoda (6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.), (a to-

vábbiakban.' óvodák) valamint külső szolgáltatók bevonásával biztosítja a közétkeztetés ellátását.

1. Adatkezelő: Az óvodák óvodai, általános iskolai, középiskolai és kollégiumi közétkeztetési feladatainak képviseletében: Ivánné Varga Ágnes, gazdasági vezető (Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Mátyás Kálmán u. 8. , Tel.: 76/325- 291 ; 30/154-7345, E-mail: ghvez.ferenczyida@gmail.com)

2. Adatfeldolgozó: Magyar Közigazgatásfeljesztési és Tanácsadó Zrt. (1022 Budapest, Fillér u. 60. főemelet 2., képviselő: Ozsvár Ferenc, vezérigazgató) mint a POLISZ” integrált könyvelési és számlázó számítógépes program üzemeltetője,

3. Az adatkezelés célja: Az adatkezelő a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódóan a pénzügyi, számviteli, elszámolási, térítési díj támogatás igénylési, szolgáltatóval történő kapcsolattartási feladatokat látja el, mely magában foglalja többek között:

- a) az étkezési térítési díjak beszedését,
- b) az étkezés megrendelését a szolgáltatónál,
- c) az étkezés lemondását,
- d) az étkezés jogosultságának megállapítását,
- e) reklamáció kezelését,
- f) a fentiek teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését,

4. A kezelt személyes adatok köre: A fentiekben rögzített feladatellátáshoz kapcsolódóan a köznevelésben résztvevő óvodai, általános iskolai, középiskolai és kollégiumi ellátottak és a köznevelési intézményekben dolgozók, mint potenciális étkezők vonatkozásában az alábbi személyes adatok nyilvántartására kerül sor:

- a) minden esetben: étkező neve, születési neve, helye, dátuma, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, intézmény megnevezése, óvodásnál csoportja, tanuló esetén osztálya, kollégiumnál a nevelőtanári csoport, gyermek esetén törvényes képviselő neve, email, telefonszám, banki megbízás esetén a számlatulajdonos neve, számlaszáma
- b) diétás étkező esetében: taj száma, szakorvosi igazolás
- c) étkezési térítési díjkedvezményt vagy ingyenes étkezést igénybe vevő étkező esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum illetve a jogszabály által (328/2011. (XII,29.) Korm. rendelet) meghatározott nyilatkozat megnevezése és az abban szereplő adatok.

6. Az adatok forrása:

- a) a köznevelési intézmény, amely megküldi az intézményi beiratkozáskor megadott adatokat (étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése, gyermek, tanuló esetén csoportja, osztálya, kollégiumnál a nevelőtanári csoport)
- b) az étkező vagy törvényes képviselője, aki a közétkeztetés igénybevételét megelőzően adja meg az adatokat az erre vonatkozó nyomtatványon.

7. Az adatkezelés jogalapja:

- a) Az érintettek, illetve törvényes képviselőik által megadott, valamint a köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola, kollégium) adatszolgáltatása esetében a feladatellátáshoz szükséges személyes adatok esetén - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21-21/A. §- aiban és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése,
- b) Az érintettek, illetve törvényes képviselőik által megadott, a feladatellátáshoz nem szükséges személyes adatok (pl. kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám, e-mail cím) esetén — az érintettek illetve törvényes képviselőik hozzájárulása

8. Az adatkezelés címzettjei: A személyes adatokat az alábbi szervezeteknek továbbítjuk:

- a) a diétás étkező szakorvosi igazolását az óvodai diétás étkeztetés biztosítása céljából Hungast Vital Kft., (1143 Budapest, Ilka utca 31., képviselő: Komáromi Csaba ügyvezető) mint közétkeztetést biztosító külső szolgáltató
- b) a diétás étkező szakorvosi igazolását az általános iskolai, középiskolai és kollégiumi diétás étkeztetés biztosítása céljából - „HÍRŐS” Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Izsáki út 15., képviselő: Nyúl István ügyvezető), BAKOS ÉS TÁRSAI Vendéglátó Betéti Társaság (6000 Kecskemét, Aradi vértanúk tere 9/b., képviselő: Bakos Tamás), „PRECÍZ” Ügyviteli és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Katona J. tér 8. képviselő: Beregszászi Zoltánné), FOODELICO Kft (1039 Budapest Királyok útja 291. képviselő Tóth Zsannett Fanni), FRESHQO Kft (1214 Budapest Szent István út 1./D.I./10 képviselő: Fundelius Péter) mint közétkeztetést biztosító külső szolgáltatók.

9. Az adatkezelés időtartama:

- a) a köznevelési jogviszony végéig,
- b) amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban előírt kötelező őrzési idő végéig
- c) ha az adatot hozzájárulás alapján kezeljük, és az visszavonásra kerül, akkor addig az időpontig.

10. Az adatkezelésben érintett jogai: kérheti a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását és tiltakozhat kezelése ellen. A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében hozzájárulást bármikor visszavonhatja, amelynek következtében töröljük az adatot. Az étkeztetés igénybevételéhez ezeknek az adatoknak a megadása nem kötelező.

A nem hozzájárulás alapján kezelt adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az étkeztetés igénybevétele esetén kötelező azokat megadni, ennek elmaradásakor az ellátás nem állapítható meg, a kérelem elutasításra, a korábban megállapított jogosultság megszüntetésre kerül.



## Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb joggal nem végezhető.

A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

A személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási intézmények alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

### Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakintézményi tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.

### Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

### Az érintett személy tájékoztatása, jogai

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik,

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

### A személyes adatok felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

Az intézmény vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

### Az adatkezelő feladatai

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

## [Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok](#)

### A tájékoztatás kéréshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy az intézmény milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### A helyesbítéshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### A törléshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### A zároláshoz, korlátozáshoz való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

## A tiltakozáshoz való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

## Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <https://naih.hu>

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## Az intézmény feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.

- Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:
  - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
  - a személyes adatok helyesbítése;
  - a személyes adatok törlése;
  - a személyes adatok kezelésének korlátozása;
  - a profilalkotás és az automatizált adatkezelés elleni tiltakozás;
  - az adathordozhatósághoz való jog.
  
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
  
- Át kell tekinteni az intézmény által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
  
- Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
  
- Gyermekes személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
  
- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
  
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően ma-

gas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

## Adatbiztonság

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

## Adatvédelmi tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:



Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell.

### Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség ne álljon fenn.

### Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

## Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

## Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

A közoktatás információs rendszere.

A közoktatás információs rendszere- központi nyilvántartás keretében fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek adatokat tartalmaz. A közoktatás információs rendszeréből személyes adat csak az érdekelt kérésére, illetve hozzájárulása esetén, illetve az érdekelt egyidejű értesítése mellett adható ki.

A közoktatás információs rendszerébe kötelesek adatot szolgáltatni az intézmények az előírásoknak megfelelően.

Az intézmény a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- az intézmény tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a intézménnyel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a intézménnyel üzleti kapcsolatban álló más intézmények, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

Az intézményhez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

### Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben az intézmény olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

### A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok, mellékletek

1. számú Melléklet: Adatkezelési tájékoztató munkavállalók és álláspályázók részére
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató szülők részére
3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató közétkeztetéshez szülők részére
4. számú melléklet: Hozzájárulási nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
5. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat
6. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
7. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás

## Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

## Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére, és álláspályázóknak

Érintett a személyes adatai megadásával önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy, a **Kálmán Lajos Óvoda** mint adatkezelő a jelentkezés során, illetve a munkaszerződés megkötéséhez megadott személyes adatokat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje. Az adatkezelés célja az állásjelentkezők kiválasztása, velük történő kapcsolatfelvétel, munkaszerződés megkötése. Az Adatkezelő a jelentkezés során megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) előírásaival összhangban kezeli.

### 1. FOGALMAK

- a) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- b) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett” jelen dokumentumban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
- f) **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- h) **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik

vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

i) „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kerül sor. Az érintett jogosult az Adatkezelőhöz intézett írásos bejelentés útján az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve az adatai törlését kérni.

## **2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS IDEJE**

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének a célja az Adatkezelő új munkatársainak a kiválasztása, így:

- a pályázó azonosítása, valamint a pályázóval való kapcsolattartás;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges munkatapasztalat ellenőrzése;
- a betöltendő munkakörhöz szükséges vagy azt elősegítő végzettség és egyéb képzettségek ellenőrzése.

A pályázat során felvett alkalmazásba kerülő munkavállaló által a megadott személyes adatok kezelésének célja az adatkezelő munkavállalóinak:

- a munkaszerződés megkötése
- munkabér számfejtése,

A kezelt adatok köre: az álláskereső, munkavállaló, egyéb jogviszonyban, és passzív jogviszonyban lévő alkalmazottak által az önéletrajzban, valamint a kapcsolódó dokumentumokban önkéntesen valamint kifejezett hozzájárulásával megadott személyes adatok.

Adatkezelő az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik. Amennyiben munkaviszony létesítésére a jövőben nem kerülhet sor, Adatkezelő felhívja a jelentkezőt, hogy ha nem járul hozzá az önéletrajz további tárolásához, akkor az törlésre kerül. Az önéletrajz csak erre vonatkozó kifejezett visszajelzés esetén kerül további tárolásra. Ilyen esetben az érintett utóbb kérheti személyes adatai törlését, amely kérésnek Adatkezelő eleget tesz. Adatkezelő törlési kérelem hiányában az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnik.

Amennyiben Adatkezelő részére – álláshirdetés vagy felhívás hiányában – valamely érintett önéletrajzot küld meg, az abban foglalt adatokat és az önéletrajzot Adatkezelő az érintett által megjelölt pozíció következő meghirdetéséig megőrzi. Az érintettet erről válaszelevélben tájékoztatja. Az érintett ezt követően kérheti személyes adatai törlését, amely kérésnek Adatkezelő eleget tesz.

A munkavállaló, egyéb jogviszonyban lévők adatait a jogviszony megszűnése után a munkavállalók hozzájárulásával tárolja és kezeli továbbiakban.

## **3. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS**

Állás pályázat beadása esetén az Adatkezelő a hozzá beérkezett adatokat harmadik félnek nem továbbítja, adatfeldolgozási célra nem adja át.

Munkavállalók által megadott személyes adatokat az Adatkezelő bérszámfejtés céljából a KIRA központosított bérszámfejtési rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére adhatja át.+

## **4. ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK**

### **4.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az érintettnek joga van arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az érintett az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni az Adatkezelő részére és az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg az Adatkezelő, szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad.

Hozzáférési jog gyakorlása esetén a tájékoztatás a következő adatokra terjed ki:

- kezelt adatok körének meghatározása,
- adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
- adattovábbítás: kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek továbbításra a későbbiekben,
- adatforrás megjelölése.

Az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton kéri a másolat kiadást, úgy az információkat emailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő az érintett rendelkezésére.

Az érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet, úgy a 4. pontban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve az 5. pontban meghatározott eljárást kezdeményezhet.

### **4.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az érintett által megjelölt tartalommal. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kéri.

### **4.3. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy írásbeli kérelme esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### **4.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintetthez vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll: a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte; az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre; az érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik; a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli. Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges; a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; népegészségügy területét érintő közérdek alapján; ia közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy iv) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **4.5. Adathordozhatósághoz való jog**

Az adathordozhatóság azt teszi lehetővé, hogy az érintett megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa az Adatkezelő rendszerében megtalálható általa átadott „saját” adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Minden esetben az érintett által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. (pl. statisztika, tranzakciós adatok stb.)

Az érintett a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendszerében megtalálható személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható az Adatkezelő rendszerében.

Az Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag emailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult érintett kíván élni e jogával. Ehhez szükséges, hogy az érintett kérelmében megadja a következő adatait annak érdekében, hogy az Adatkezelő be tudja azonosítani az igénylőt a rendszerében lévő adatok felhasználásával. Ezen adatok: név, születési név, lakcím, születési dátum, telefonszám, email cím, ez utóbbi két adat megadása akkor kötelező, ha azokat az igénylő lapon is feltüntette vagy egyéb módon az Adatkezelő rendelkezésére bocsátotta. Az érintett e jog keretében a név, születési név, email cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát igényelheti. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével, ezért az érintett e jogának gyakorlását követően is használhatja az Adatkezelő szolgáltatását.

#### **4.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen**

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is illetve az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezeli az Adatkezelő.



#### **4.7. Kérelem teljesítésének határideje**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az 4.1-4.6. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintett-et a hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

#### **5. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:**

tett jogait emailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: Kálmán Lajos Óvoda

Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.

Telefonszám: 06/76/493-108

E-mailcím: intvez.kalmanlajos@gmail.com

Az érintett jogait érvényesíteni nem tudja, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Adatkezelő a kérelem teljesítéséért észszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. Ennek bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Ha az Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintett az Info.tv., a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat vagy

b. Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

#### **6. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintett és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

#### **7. ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

## **8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót az érintettek honlapon keresztül történő előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az érintett – tiltakozás esetét kivéve - rendszerben történő további részvételével ráutaló magatartással elfogadja a módosított Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat, mely dokumentum az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2018. május 25. napjától érvényes.

## Adatkezelési Tájékoztató Szülők részére

Érintett a személyes adatai megadásával önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy, a **Kálmán Lajos Óvoda** mint adatkezelő az óvodai jelentkezés során, illetve az óvodai ellátás igénybevétele ideje alatt megadott személyes adatokat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje. Az adatkezelés célja az óvodai ellátást igénybe vevők a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről előírásainak megfelelő nyilvántartás vezetése, illetve a szülővel történő kapcsolattartás az óvodai ellátás ideje alatt. munkaszerződés megkötése.

Az Adatkezelő a jelentkezés során megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet („Rendelet”) előírásaival összhangban kezeli.

### 1. FOGALMAK

- a) **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- b) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett” jelen dokumentumban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
- f) **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- g) **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

h) „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

i) „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Az adatkezelésre a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kerül sor. Az érintett jogosult az Adatkezelőhöz intézett írásos bejelentés útján az adatkezeléshez adott hozzájárulását részlegesen vagy teljesen visszavonni, illetve az adatai törlését kérni.

## **2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS IDEJE**

A jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésének a célja az óvodai ellátás igénybevétele

- a gyermek gondviselőivel való kapcsolattartás;
- az óvodai ellátás igénybeviteléhez szükséges adatok ellenőrzése,
- az óvodai nevelés folyamán a gyermek előmeneteléhez szükséges adatok

A kezelt adatok köre: az óvodai ellátásban részesülő gyermekek a köznevelési törvény által előírt adatok, valamint a kapcsolódó dokumentumokban kötelezően illetve önkéntesen valamint kifejezett hozzájárulásával megadott személyes adatok.

Adatkezelő a megadott adatokat az óvodai nevelés időtartama alatt folyamatosan kezeli. Adatkezelő törlési kérelem hiányában az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnik.

Amennyiben Adatkezelő részére –az óvodai beíratás során– valamely érintett által megadott adatot megőrzi. Az érintettet erről válaszlevélben tájékoztatja. Az érintett ezt követően kérheti személyes adatai törlését, amely kérésnek Adatkezelő eleget tesz.

Az óvodai ellátás megszűnése után a gondviselő hozzájárulásával tárolja és kezeli továbbiakban.

## **3. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS**

Az óvodai beíratás és felvétel után az Adatkezelő a hozzá beérkezett adatokat a törvényi előírásoknak megfelelően az Oktatási Hivatal részére továbbítja.

## **4. ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK**

### **4.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az érintettnek joga van arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az érintett az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni az Adatkezelő részére és az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg az Adatkezelő, szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad.

Hozzáférési jog gyakorlása esetén a tájékoztatás a következő adatokra terjed ki:

- kezelt adatok körének meghatározása,
- adatkezelés célja, ideje, jogalapja a kezelt adatok körének tekintetében,
- továbbítás: kinek a részére kerültek továbbításra az adatok, vagy kerülnek továbbításra a későbbiekben,
- adatforrás megjelölése.

Az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett

elektronikus úton kéri a másolat kiadást, úgy az információkat emailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő az érintett rendelkezésére.

Az érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet, úgy a 4. pontban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve az 5. pontban meghatározott eljárást kezdeményezhet.

## **4.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által, írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az érintett által megjelölt tartalommal. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

## **4.3. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy írásbeli kérelme esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **4.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll: a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte; az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre; az érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik; a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli.

Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges; a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; népességügy területét érintő közérdek alapján; ia közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakor-

lása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy iv) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **4.5. Adathordozhatósághoz való jog**

Az adathordozhatóság azt teszi lehetővé, hogy az érintett megszerezhesse, és a továbbiakban felhasználhassa az Adatkezelő rendszerében megtalálható általa átadott „saját” adatait, saját céljaira és különböző szolgáltatókon keresztül. Minden esetben az érintett által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság, egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. (pl. statisztika, tranzakciós adatok stb.)

Az érintett a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendszerében megtalálható személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható az Adatkezelő rendszerében.

Az Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag emailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult érintett kíván élni e jogával. Ehhez szükséges, hogy az érintett kérelmében megadja a következő adatait annak érdekében, hogy az Adatkezelő be tudja azonosítani az igénylőt a rendszerében lévő adatok felhasználásával. Ezen adatok: név, születési név, lakcím, születési dátum, telefonszám, email cím, ez utóbbi két adat megadása akkor kötelező, ha azokat az igénylő lapon is feltüntette vagy egyéb módon az Adatkezelő rendelkezésére bocsátotta. Az érintett e jog keretében a név, születési név, email cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát igényelheti. A jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével, ezért az érintett e jogának gyakorlását követően is használhatja az Adatkezelő szolgáltatását.

#### **4.6. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen**

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is illetve az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelik az Adatkezelő.

#### **4.7. Kérelem teljesítésének határideje**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen az 4.1-4.6. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintett-et a hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

### **5. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK**

Az érintett jogait emailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül bármely jog érvényesítésére nincs lehetőség.

Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

**Név: Kálmán Lajos Óvoda**

**Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.**

**Telefonszám: 06/76/493-108**

**E-mailcím: intvez.kalmanlajos@gmail.com**

Az érintett jogait érvényesíteni nem tudja, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (különösen az ismétlődő jellegre figyelemmel) az Adatkezelő a kérelem teljesítéséért észszerű mértékű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja az intézkedést. Ennek bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Ha az Adatkezelőnek kétsége merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, a kérelmező személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintett az Info.tv., a Rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

a. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat vagy

b. Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

## **6. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Ha az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy egy adott incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az érintett és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről.

## **7. ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

## **8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót az érintettek honlapon keresztül történő előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az érintett – tiltakozás esetét kivéve - rendszerben történő további részvételével ráutaló magatartással elfogadja a módosított Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat, mely dokumentum az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2018. május 25. napjától érvényes.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) hatályos előírásai szerint a fenntartásában működő óvodákban, a Kecskeméti Tankerületi Központ, a Kecskeméti Szakképzési Centrum fenntartásában lévő kecskeméti székhelyű köznevelési intézményekben, a Corvina Óvoda (6000 Kecskemét, Csokor u.9.), a Ferenczy Ida Óvoda (6000 Kecskemét, Mátis Kálmán u. 8.) és a Kálmán Lajos Óvoda (6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.), (a továbbiakban: óvodák) valamint külső szolgáltatók bevonásával biztosítja a közétkeztetés ellátását.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelést az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2018. május 25-én hatályba lépett, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (angol nyelvű rövidítése: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján végezzük, és arról az alábbiak szerint tájékoztatjuk:

**1.** Adatkezelő: Az óvodák óvodai, általános iskolai, középiskolai és kollégiumi közétkeztetési feladatainak képviselőjében: Ivánné Varga Ágnes, gazdasági vezető (Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Mátis Kálmán u. 8. , Tel.: 76/325-291 ; 30/154-7345, E-mail: [ghvez.ferenczyida@gmail.com](mailto:ghvez.ferenczyida@gmail.com))

**2.** Adatfeldolgozó: Magyar Közigazgatásfejlesztési és Tanácsadó Zrt. (1022 Budapest, Filler u. 60. félemelet 2., képviselő: Ozsvár Ferenc, vezérigazgató) mint a „POLISZ” integrált könyvelési és számlázó számítógépes program üzemeltetője,

**3.** Adatvédelmi tisztviselő: Szebellédi Ildikó, (Elérhetőség: 6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 1. Tel.: 20/960-4636)

**4.** Az adatkezelés célja: Az adatkezelő a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódóan a pénzügyi, számviteli, elszámolási, térítési díj támogatás igénylési, szolgáltatóval történő kapcsolattartási feladatokat látja el, mely magában foglalja többek között:

- a) az étkezési térítési díjak beszedését,
- b) az étkezés megrendelését a szolgáltatónál,
- c) az étkezés lemondását,
- d) az étkezés jogosultságának megállapítását,
- e) reklamáció kezelését,
- f) a fentiek teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését,

**5. A kezelt személyes adatok köre:** A fentiekben rögzített feladatellátáshoz kapcsolódóan a köznevelésben résztvevő óvodai, általános iskolai, középiskolai és kollégiumi ellátottak



és a köznevelési intézményekben dolgozók, mint potenciális étkezők vonatkozásában az alábbi személyes adatok nyilvántartására kerül sor:

- a) minden esetben: étkező neve, születési neve, helye, dátuma, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, intézmény megnevezése, óvodásnál csoportja, tanuló esetén osztálya, kollégiumnál a nevelőtanári csoport, gyermek esetén törvényes képviselő neve, email, telefonszám, banki megbízás esetén a számlatulajdonos neve, számlaszáma,
- b) diétás étkező esetében: taj száma, szakorvosi igazolás
- c) étkezési térítési díjkedvezményt vagy ingyenes étkezést igénybe vevő étkező esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum illetve a jogszabály által (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet) meghatározott nyilatkozat megnevezése és az abban szereplő adatok.

#### **6. Az adatok forrása:**

- a) a köznevelési intézmény, amely megküldi az intézményi beiratkozáskor megadott adatokat (étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése, gyermek, tanuló esetén csoportja, osztálya, kollégiumnál a nevelőtanári csoport)
- b) az étkező vagy törvényes képviselője, aki a közétkeztetés igénybevételét megelőzően adja meg az adatokat az erre vonatkozó nyomtatványon.

#### **7. Az adatkezelés jogalapja:**

- a) Az érintettek, illetve törvényes képviselőik által megadott, valamint a köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola, kollégium) adatszolgáltatása esetében a feladatellátáshoz szükséges személyes adatok esetén - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21-21/A. S-aiban és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése,
- b) Az érintettek, illetve törvényes képviselőik által megadott, **a feladatellátáshoz nem** szükséges személyes adatok (pl. kapcsolattartáshoz szükséges telefonszám, e-mail cím) esetén — az érintettek illetve törvényes képviselőik hozzájárulása.

#### **8. Az adatkezelés címzettjei:** A személyes adatokat az alábbi szervezetek továbbítjuk:

11. a diétás étkező szakorvosi igazolását az óvodai diétás étkeztetés biztosítása céljából Hungast Vital Kft., (1143 Budapest, Ilka utca 31., képviselő: Komáromi Csaba ügyvezető) mint közétkeztetést biztosító külső szolgáltató

12. a diétás étkező szakorvosi igazolását az általános iskolai, középiskolai és kollégiumi diétás étkeztetés biztosítása céljából - „HÍRÖS” Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Izsáki út 15., képviselő: Nyúl István ügyvezető), BAKOS ÉS TÁRSAI Vendéglátó Betéti Társaság (6000 Kecskemét, Aradi vértanúk tere 9/b., képviselő: Bakos Tamás), „PRECÍZ” Ügyviteli és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Katona J. tér 8. képviselő: Beregszászi Zoltánné), FOODELICO Kft (1039 Budapest Királyok útja 291. képviselő Tóth Zsanett Fanni), FRESHQO Kft (1214 Budapest Szent István út 1./D.I./10 képviselő: Fundelius Péter) mint közétkeztetést biztosító külső szolgáltatók.

#### **9. Az adatkezelés időtartama:**

- d) a köznevelési jogviszony végéig,

- e) amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban előírt kötelező őrzési idő végéig
- f) ha az adatot hozzájárulás alapján kezeljük, és az visszavonásra kerül, akkor addig az időpontig.

**10. Az adatkezelésben érintett jogai:**

Ön kérheti a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását és tiltakozhat kezelése ellen.

A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében hozzájárulást bármikor visszavonhatja, amelynek következtében töröljük az adatot. Az étkeztetés igénybevételéhez ezeknek az adatoknak a megadása nem kötelező.

A nem hozzájárulás alapján kezelt adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az étkeztetés igénybevétele esetén kötelező azokat megadni, ennek elmaradásakor az ellátás nem állapítható meg, a kérelem elutasításra, a korábban megállapított jogosultság megszüntetésre kerül.

**11. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz joga:** Amennyiben az adatkezelővel és annak adatvédelmi tisztviselőjével folytatott egyeztetés nem vezet eredményre, a felügyeleti hatósághoz fordulhat. Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság, melyhez esetleges adatvédelemmel kapcsolatos jogsértés esetén panasz nyújtható be:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 221C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax:+36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kecskemét, 2024. ....

.....

gazdasági vezető

A tájékoztatóban foglaltak Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a közétkeztetést biztosító külső szolgáltatók között létrejött közétkeztetési szerződésekkel összhangban áll:

Kecskemét, 2024. ....

.....

polgármester

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

<b>Név:</b>	
<b>Tárolt adatok:</b>	név, születési név, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, születési helye, ideje, személy igazolvány száma, személyi száma, nyugdíjas törzsszám, bankszámlaszám, állandó lakcím, tartózkodási cím, e-mail, telefonszám, iskolai végzettség, szakképesítés, megszerzés dátuma, oklevél száma, kiállító neve, házastárs/élettárs és gyermekek személyes adatai

kijelentem, hogy jelen okirat aláírásával önkéntesen

**HOZZÁJÁRULOK**

hogy a fentiekben megjelölt személyes adataimat a

**Név:** Kálmán Lajos Óvoda

**Székhely:** 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.

**Adószám:** 15831622-2-03

mint **Adatkezelő** az alábbi célokra kezelje:

**ADATKEZELÉS CÉLJA:** Munkaviszony létesítése, besorolási követelmények igazolása, társadalombiztosítási ügyintézés, törvény által előírt és statisztikai adatszolgáltatás

Adatkezelő a következő előzetes tájékoztatást adta meg részemre személyes adataim kezelésével összefüggésben:

- Az Intézmény fentiekben megjelölt célú adatkezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, amely egyértelmű és kifejezett. A fentiekben rögzített célú megkereséshez érintett egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ezen nyilatkozat aláírásával.
- Az adatkezeléssel érintettek köre minden olyan természetes személy, aki egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Intézmény személyes adatait a fentiekben megjelölt célból kezelje.
- A személyes adatok címzettjeinek kategóriái (akik megismerheti az adatokat): az Intézmény vezetője, valamint a bérnyilvántartási feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalók.
- Az adatkezelés helye: az Intézmény székhelye.
- Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásáig.

Tudomásul vettem, hogy jogomban áll kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférést, személyes adataim helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, jogom van az adathordozhatósághoz, hozzájárulásom időbeli határ nélküli visszavonásához, illetőleg panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Bővebb tájékoztatás található az Adatkezelő honlapján elérhető adatkezelési tájékoztatóban.

Kelt, Kecskemét ..... év ..... hó ..... nap

nyilatkozattevő

## ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

*(pedagógus, pedagógiai munkát közvetlenül segítők)*

**Aláírással kijelentem, hogy tájékoztatást kaptam az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete* a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, általános adatvédelmi rendeletről.(továbbiakban: **GDPR**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvényről** (a továbbiakban: **Infotv.**).**

**Nyilatkozom** arról is, hogy munkaköri feladataim ellátása során a **gyermekek/tanulók személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi törvény és rendelkezés, illetve a Nemzeti köznevelési törvény előírásai szerint kezelem, tárolom, továbbítom.**

**Kijelentem,** hogy a tudomásomra jutott, de a törvény által nem szabályozott személyes adatokat/információkat az érintett hozzájárulása nélkül nem kezelem, nem tárolom, nem továbbítom.

**Megismertem** az esetleges jogsértés esetén **a jogorvoslati lehetőséget is.**

Kecskemét, 20.....

.....

nyilatkozattevő

**Hozzájáruló nyilatkozat**  
**szülő, gondviselő részére gyermekek óvodai ellátásához megadott személyes adatok ke-**  
**zelésére**

Alulírott

Név: .....

Szül. hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Mint szülő/gondviselő kijelentem, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozat mellékletét képező „Adatkezelési tájékoztató szülők részére.” című dokumentum tartalmát megismertem, a benne foglaltakat megértettem, valamint elfogadtam és ezen előzetes adatkezelési tájékoztatás ismeretében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti **önkéntes és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz**, hogy a **Kálmán Lajos Óvoda**, mint adatkezelő az óvodai ellátáshoz szükséges adatokat a kötelezően kitöltendő alábbi dokumentumokon:

- Jelentkezési lap,
- Személyiségi lap,
- Felvétel esetén, ha szükséges szakértői vélemény
- Kedvezményről szóló határozat

mint személyes adataimat, illetve gyermekem személyes adatait a jelen hozzájárulásom visszavonásáig vagy a fent megjelölt adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési cél megszűnéséig kezelje.

Kelt, ....., ..... év ..... hónap .... nap

.....

**Nyilatkozattevő aláírása**

*Előttünk, mint tanúk előtt:*

1. Tanú:

Név: .....

Aláírás: .....

Szig.szám: .....

Lakcím: .....

2. Tanú:

Név: .....

Aláírás: .....

Szig.szám: .....

Lakcím: .....

**Melléklet:** Adatkezelési tájékoztató szülő, gondviselő részére

## Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

**I. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége:**

Adatkezelő: Kálmán Lajos Óvoda  
 Székhely: 6000 Kecskemét, Egyetértés u. 17.  
 E-mail: [intvez.kalmanlajos@gmail.com](mailto:intvez.kalmanlajos@gmail.com)  
 Telefon: +36-76/493-108

**II. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza**

- adatkezelés célját
- érintettek körét
- személyes adatok kategóriáinak ismertetése
- címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
- az adott adatfajta törlésének határidejét,
- adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása

**III. Adatcsoportok**

1. adatcsoport: munkavégzésre irányuló jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

adatkezelés célja	munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, munka irányítása, tervezése, szervezése, munkahelyi egészségvédelem és biztonság, juttatások, kedvezmények megállapítása és teljesítése, jogérvényesítés elősegítése
Az érintettek köre	Az intézmény alkalmazottai
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtái:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– neve (leánykori neve)</li> <li>– születési helye, ideje</li> <li>– anyja neve</li> <li>– TAJ száma, adóazonosító jele</li> <li>– lakóhelye, tartózkodásihely, telefonszáma</li> <li>– családi állapota</li> <li>– gyermekeinek születési ideje</li> <li>– egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete</li> <li>– legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>– szakképzettsége(i)</li> <li>– iskolarendszeren kívüli oktatás keretében</li> </ul>

	<p>szerzett szakképesítése(i), valamint a meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tudományos fokozat</li> <li>– idegennyelv-ismerete</li> <li>– a korábbi, a Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,</li> <li>– a munkahely megnevezése,</li> <li>– a megszűnés módja, időpontja,</li> <li>– jogviszony kezdete</li> <li>– állampolgársága</li> <li>– a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>– jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> <li>– a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</li> <li>– e szervnél a jogviszony kezdete</li> <li>– a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR száma</li> <li>– címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</li> <li>– minősítések időpontja és tartalma</li> <li>– személyjuttatások,</li> <li>– alkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama</li> <li>– alkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésidőpontja, módja a végkielégítés adatai</li> <li>– az alkalmazott munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [Kjt. 41.§(1)-(2) bek]</li> <li>– oktatási azonosító száma,</li> <li>– pedagógus igazolvány száma,</li> <li>– vezetői beosztását,</li> <li>– besorolását,</li> <li>– előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) szakmai gyakorlat idejét</li> <li>b) esetleges akadémiai tagságát,</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) munkaidő-kedvezményének tényét,</li> <li>d) minősítő vizsgájának kinevezési okmányában munkaszerződésben rögzített határidejét,</li> <li>e) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,</li> <li>f) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– óraadó esetében az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését,</li> <li>– fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,</li> <li>– munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,</li> <li>– szabadság, kiadott szabadság,</li> <li>– kifizetések és azok jogcímei,</li> <li>– az alkalmazott munkáltatóval szembeni tartozásai és azok jogcíme,</li> </ul>
<p>Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtái:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a dolgozók bankszámlájának száma</li> <li>– munkavégzésre irányuló további jogviszonyok</li> <li>– egészségre vonatkozó adatok (pl. epilepszia, vérzékenység)</li> <li>– pszichés problémára vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás)</li> <li>– ruhaméret,</li> <li>– fénykép,</li> <li>– elektronikus levelezési cím</li> <li>– további adat az érintett hozzájárulásával.</li> </ul>
<p>Adat továbbítás címzettjei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Egészségpénztárak, Nyugdíjpénztárak, Magyar Államkincstár (KIRA), Oktatási Hivatal,</li> <li>– bíróság, ügyészség, rendőrségellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek.</li> </ul>
<p>Adat törlés határideje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésétől kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig, azaz a munkajogi igényeknek a munkatörvényköny-</li> </ul>



	<p>véről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bekezdése szerinti elévülésig</p> <p>– nem selejtezhető munkaügyi iratok az intézmény fennállásának idejéig.</p>
--	---

2. adatszoport: a munkára jelentkezők, pályázók adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállalók kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése
Az érintettek köre	Az intézménynél munkára jelentkezők, önéletrajzot küldők
Az adat fajtája	<ul style="list-style-type: none"> <li>- név</li> <li>- születési dátum</li> <li>- anyja neve</li> <li>- lakcím</li> <li>- képzési adatok</li> <li>- fénykép</li> <li>- az érintett által megadott egyéb adatok</li> </ul>
Adat továbbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fenntartó</li> <li>- bíróság, rendőrség, ügyészség, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek</li> </ul>
Adat törlés határideje	- Eredménytelen pályázat eseté, egyéb nyilatkozat hiányában a pályázatok visszaküldésre kerülnek, hozzájárulás esetén az irattározási idő végéig.

3. adatszoport: tanulók

Adatkezelés célja	Tankötelezettség teljesítése, óvodai, tanulói jogviszony létesítése, óvodai, tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása
Az érintettek köre	Az intézménybe járó óvodai nevelésben résztvevő gyermekek
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája	<p>a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgárság esetén, a Magyarország területén tartózkodás jogcíme és a tartózkodás</p>

	<p>dásra jogosító okirat megnevezése, száma.</p> <p>b) szülője, törvényes képviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,</p> <p>c) a gyermek jogviszonyával kapcsolatos adatok</p> <p>ca) felvétellel kapcsolatos adatok,</p> <p>cb) a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,</p> <p>cc) a jogviszony szüneteltetésével, megszűnésével kapcsolatos adatok</p> <p>cd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,</p> <p>ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok</p> <p>cf) balesetre vonatkozó adatok</p> <p>cg) a gyermek oktatási azonosító száma</p> <p>d) óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatok</p> <p>e) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési zavara, tanulási nehézsége és magatartási rendellenessége,</p> <p>f) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok.</p>
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája	<ul style="list-style-type: none"> <li>– egészségi állapotra vonatkozó adatok (epilepszia, vérzékenység)</li> <li>– pszichés problémára vonatkozó adatok, (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás)</li> <li>– fénykép,</li> <li>– nemzetiségi hovatartozás,</li> <li>– vallás</li> </ul>
Adat továbbítás címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatnak,</li> <li>– települési önkormányzatjegyzője, közigazgatási szerv,</li> <li>– iskolai, óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához,</li> <li>– egészségügyi, óvoda-egészségügyi</li> </ul>

	<p>feladatot ellátó intézménynek,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,</li> <li>– a köznevelési rendszer szakszolgálati intézményei,</li> <li>– Oktatási Hivatal KIR adatkezelője</li> </ul>
Adat törlés határideje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az irattározási végéig.</li> <li>– A nem selejtezhető iratok az intézmény fennállásának idejéig.</li> </ul>

#### 4. Adatcsoport: szülők

Adatkezelés célja	Óvodai kötelezettség teljesítése, az óvodai jogviszony fennállása alatt, az iskolai jogviszony alatt a közétkeztetés igénybevétele esetén a szülőt terhelő kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, a gyermek törvényes képviselőjével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás.
Az érintettek köre	Az intézményben óvodai ellátást, a gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekek szülei.
Jogszabályon alapuló adatkezeléssel összefüggő adatfajtája:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neve, születési neve, anyja neve</li> <li>- Születési hely, idő</li> <li>- lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma</li> </ul>
Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel összefüggő adat fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail címe</li> </ul>
Adattovábbítás címzettjei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat</li> <li>- a gyermek iskolai felvételével, más intézmény átvételével kapcsolatosan érintett intézményhez,</li> <li>- az egészségügyi óvoda, iskolaegészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából,</li> <li>- a diétás étkezést biztosító szolgáltató részére,</li> <li>- családvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása megszüntetése céljából</li> </ul>

	- köznevelési rendszer szakszolgálat intézményei
Adattörlés határideje	Az iratározási idő végéig, a nem selejtezhető iratok az intézmény fennállásának idejéig.

5. adatszoport szerződéses jogviszonyban állók:

Adatkezelés célja:	Az intézmény szerződéses kötelezettségeinek teljesítése
Az érintett köre:	megbízási-, vállalkozási-, bérleti-, egyéb szerződéses jogviszonyban állók, illetve a nem természetes személy partner által kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek.
Az adat fajtája (szerződésen alapuló adatkezelés)	- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve, adóazonosító száma, számlaszáma - az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, vagy jogi személy partner kapcsolattartójának elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)
Adattovábbítás címzettjei:	- intézmény fenntartó - bíróság, rendőrség, ügyészség, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek
Adat törlési határidő	- Az iratározási határidő végéig

#### Adatbiztonságérdekében tett technikai és szervezési intézkedések

Az intézmény a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket tesz:

- Az intézmény – tevékenységéből eredően – elsősorban elektronikus eszközök segítségével megvalósuló adatkezelést folytat. A papír alapú adatkezelések esetében a szerződésekhez az intézmény munkavállalóinak meghatározott köre fér hozzá.
- Az elektronikus formában történő adatkezelések során az intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében vagyonsvédelmet alkalmaz. Minden munkavállaló a saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz csatlakozni.
- Az intézmény rendszeresen készít biztonsági mentést, melyet fizikai adathordozón tárol, és amelyet meghatározott időközönként felülír.

Kecskemét, 2024. január 1.



*Köváriné Kis Katalin*  
Köváriné Kis Katalin  
igazgató





## Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Kelt</b>	<b>Aláírás</b>

### Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Kelt</b>	<b>Aláírás</b>